

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления образования и спорта

от 13.11.2024 № 503/03-01.05

Положение о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, а также с учетом писем и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет условия присвоения управлением образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Управление образования и спорта) и прекращения действия статуса муниципальной стажировочной площадки, а также цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной стажировочной площадки.

1.3. Рассмотрение возможности получения статуса «муниципальная стажировочная площадка» осуществляется на заявительной основе.

1.4. Статус «муниципальная стажировочная площадка» (далее - стажировочная площадка, площадка) присваивается образовательной организации, в которой работают педагогические работники и управленческие кадры:

- являющиеся победителями и(или) лауреатами конкурсов профессионального мастерства федерального и (или) регионального уровней;
- демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;
- имеющие положительный опыт инновационной деятельности, значимый для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Тутаевского муниципального района.

1.5. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки - реализация практической части дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее МУ ДПО «ИОЦ»).

1.6. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

1.7. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности стажировочной площадки

2.1. Стажировочная площадка создается в целях:

- формирования и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;
- реализации вариативных форм повышения квалификации (стажировки) и выстраивания индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров системы образования Тутаевского МР.

2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются:

- распространить лучшие педагогические и управленческие практики согласно направлению стажировочной площадки;
- содействовать развитию образовательных организаций, повышению профессиональной компетентности специалистов системы образования Тутаевского муниципального района;
- подготовить и распространить научно-методические и методические разработки по теме стажировочной площадки.

2.3. Основными направлениями работы стажировочной площадки являются:

- реализация практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП) МУ ДПО «ИОЦ»;
- методическое (посткурсовое) сопровождение деятельности педагогических работников по направлениям деятельности площадки;
- консультирование педагогических работников и управленческих кадров по направлениям деятельности площадки.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки

3.1. Отбор стажировочных площадок (далее – отбор) проводится МУ ДПО «ИОЦ» ежегодно в период с 01 сентября по 30 ноября. Педагогический совет МУ ДПО «ИОЦ» (далее - Педагогический совет) наделяется функциями координационного совета по осуществлению отбора.

3.2. Для участия в отборе образовательные организации ежегодно до 30 сентября текущего года подают в МУ ДПО «ИОЦ» заявки на участие в отборе (далее - заявки) на бумажном носителе в 1 экземпляре, а также в электронном виде (на электронном носителе, по электронной почте).

3.3. Заявки включают следующие документы:

- заявление об участии в отборе (форма в Приложении 1);
- текст программы стажировочной практики (форма в Приложении 2).

3.4. Отбор стажировочных площадок проводится в 3 этапа:

3.4.1. I этап отбора - организационный (проводится в заочной форме).

Педагогический совет МУ ДПО «ИОЦ» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит их проверку в соответствии с разделом I критериев оценки заявок, приведенных в Приложении 3.

К участию во II этапе отбора допускаются соискатели, подавшие заявки, отвечающие всем критериям, приведенным в разделе I критериев (Приложение 3).

Решение Педагогического совета в течение 1 рабочего дня после окончания проверки заявок оформляется протоколом, в котором содержится следующая информация:

- общее количество поступивших заявок;
- перечень соискателей, допущенных к участию во II этапе отбора;
- перечень соискателей, которым отказано в допуске к участию во II этапе отбора, с указанием причин отказа.

3.4.2. II этап отбора - экспертиза заявок (проводится в заочной форме).

Для проведения экспертизы заявок МУ ДПО «ИОЦ» создает экспертный совет. В состав экспертного совета включаются представители Управления образования и спорта и МУ ДПО «ИОЦ».

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые экспертным советом.

МУ ДПО «ИОЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске образовательных организаций к участию во II этапе конкурсного отбора направляет тексты заявок соискателей, допущенных к участию во II этапе отбора, в экспертный совет.

Экспертный совет назначает на каждую заявку не менее 3 экспертов для осуществления экспертизы. Эксперты несут ответственность за обеспечение компетентной, объективной и независимой экспертизы заявок.

Срок проведения экспертизы заявок не должен превышать 7 рабочих дней со дня

оформления Педагогическим советом протокола по результатам I этапа отбора.

Эксперт оценивает заявки в соответствии с разделом II критериев оценки заявок, приведенных в Приложении 3.

Экспертный совет суммирует количество баллов, присужденных экспертами заявке, и определяет средний балл каждого участника отбора путем деления полученной суммы на количество экспертов, проводивших экспертизу заявки. Максимальный средний балл участника II этапа отбора - 29.

Экспертный совет представляет в Педагогический совет протокол, составленный по результатам проведения экспертизы, в течение 2 рабочих дней со дня её завершения.

Педагогический совет на основании протокола экспертного совета в течение 2 рабочих дней с момента его поступления принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в III этапе отбора.

К участию в III этапе отбора допускаются участники, набравшие 18 и более баллов.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, в котором содержится следующая информация:

- перечень участников отбора, допущенных к участию в III этапе отбора;
- перечень участников отбора, которым отказано в допуске к участию в III этапе отбора, с указанием причин отказа.

Педагогический совет в течение 1 рабочего дня с момента оформления протокола направляет его в образовательные организации и информирует их о дате проведения III этапа отбора.

Педагогический совет направляет в экспертный совет список образовательных организаций, допущенных к участию в III этапе отбора, информирует экспертный совет о дате и времени проведения III этапа отбора.

3.4.3. III этап отбора – публичная презентация программ стажировочной практики.

Срок проведения III этапа - не более 10 рабочих дней со дня принятия Педагогическим советом решения по результатам II этапа конкурсного отбора.

О графике проведения публичной презентации МУ ДПО «ИОЦ» информирует участников отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты её проведения.

Для осуществления экспертизы презентаций программ стажировочной практики экспертный совет назначает не менее 5 экспертов.

На III этапе отбора каждая презентация оценивается всеми экспертами, назначенными для проведения экспертизы III этапа отбора, в соответствии с разделом III критериев оценки заявок, приведенных в Приложении 3.

Экспертный совет суммирует количество баллов, присужденных экспертами за презентации программ стажировочной практики, и определяет средний балл каждого участника путем деления полученной суммы на количество экспертов, проводивших экспертизу. Максимальный средний балл участника III этапа отбора - 9.

Решение экспертного совета оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней после даты проведения публичной презентации и направляется в Педагогический совет для подведения итогов отбора.

Педагогический совет в течение 2 рабочих дней с момента поступления протокола экспертного совета формирует перечень образовательных организаций, набравших 23 и более баллов по результатам II и III этапов отбора, и оформляет протокол об итогах отбора.

На основании протокола Педагогического совета МУ ДПО «ИОЦ» готовит ходатайство о признании образовательных организаций, успешно прошедших отбор, муниципальными стажировочными площадками и направляет его в Управление образования и спорта.

3.4.4. На основании ходатайства Управление образования и спорта не позднее 7 рабочих дней с момента его получения издает приказ о признании образовательных организаций муниципальными стажировочными площадками сроком на 3 года.

3.4.5. На основании приказа Управления образования и спорта о признании образовательных организаций муниципальными стажировочными площадками МУ ДПО

«ИОЦ» организует разработку и утверждение ДПП с включением в них программ стажировочной практики и заключает с организациями соглашения о совместной деятельности.

3.4.6. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена досрочно на основании приказа Управления образования и спорта в случае:

- не востребованности ДПП, в реализации которой участвует стажировочная площадка, в течение одного года;
- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу стажировочной площадки;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности образовательной организации в статусе «муниципальная стажировочная площадка» в конкретной образовательной организации;
- инициирования снятия статуса стажировочной площадки самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

4. Деятельность муниципальных стажировочных площадок

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет Управление образования и спорта.

4.2. Методическое сопровождение и координацию деятельности стажировочных площадок осуществляет МУ ДПО «ИОЦ».

4.3. Деятельность стажировочной площадки начинается после заключения соглашения трёхстороннего соглашения между Управлением образования, МУ ДПО «ИОЦ» и образовательной организацией, являющейся стажировочной площадкой.

4.4. Для руководства стажировкой со стороны МУ ДПО «ИОЦ» из числа преподавателей приказом директора назначается куратор стажировки, который осуществляет методическую поддержку руководителя стажировочной площадки.

4.5. Основным содержанием деятельности стажировочной площадки являются:

- обеспечение качественной реализации программы стажировки;
- участие в разработке учебно-методических и методических материалов;
- оказание консультативной помощи при внедрении (адаптации) полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации.

4.6. Общее руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой. Руководитель в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой стажировки и выполняет следующие функции:

- обеспечивает качественную подготовку площадки к реализации программы стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность площадки;
- организует и контролирует деятельность по подготовке научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.

4.7. Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с муниципальным заданием МУ ДПО «ИОЦ», а также в виде оказания платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его применения.