Приложение 2

**Макет**

**Программа стажировки**

(структура и содержание программы стажировки для управленческих кадров и педагогических работников Тутаевского МР)

1. **Наименование программы**

*Тема по содержанию соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер.*

*Тема кратко и емко отражает содержание программы.*

2. **Характеристика программы**

2.1. Краткое обоснование актуальности предложенной программы

2.2. Цель реализации программы

*Цель программы должна быть направлена «на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» (ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 76, п. 4 и приказ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»). Цель – идеальный, стратегический результат. Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима.*

2.3. Категории обучающихся/стажирующихся.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе.

2.4. Планируемые результаты обучения

*Если программа предназначена для нескольких категорий стажирующихся, например, учитель, социальный педагог, заместитель руководителя ОО, то планируемые результаты обучения указываются отдельно для каждой категории.*

Категория стажирующихся 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовая функция (с указанием названия профессионального стандарта) | Трудовое действие | Знать | Уметь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Категория стажирующихся 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовая функция (с указанием названия профессионального стандарта) | Трудовое действие | Знать | Уметь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Планируемые результаты обучения конкретизируют цель программы и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут обучающиеся/стажирующиеся для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС):*

*1) Из профстандартов выбираются трудовые функции (не обобщенные!) или должностные обязанности из ЕКС.*

*2) К трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы, также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС). Формулировки знаний и умений не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются авторами программы самостоятельно в соответствии с содержанием программы.*

2.5. Форма обучения:

Очная форма обучения – *организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы.*

Очно-заочная форма обучения – *организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы*

Заочная форма обучения – *организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.*

2.6. Срок реализации программы, режим занятий

*Минимально допустимый срок освоения программы – 16 часов. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.*

3. **Содержание программы**

*Содержание программы должно отражать возможность достижения обучающимися/ стажирующимися планируемых результатов обучения.*

3.1. Учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего часов | Виды учебных занятий,  учебных работ | | | Самостоятельная  работа, час. | Формы  контроля |
| Всего ауд. часов | Лекция,  час. | Практическое  занятие, час. |
| 1 | Раздел 1 (Модуль 1) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Название темы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Название темы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Раздел 2 (Модуль 2) |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Название темы |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

2.2. Рабочая программа

*Включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.*

*Рекомендуется во всех темах рабочей программы планировать конкретные знания, умения (согласно планируемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Виды учебных занятий/работ, час. | Содержание |
| Тема 1 | Лекция, \_час. | *Содержание представляется через тезисы изучаемого материала.* |
| Практика, \_час. | *Содержание представляется через описание деятельности обучающихся/ стажирующихся.* |
| Самостоятельная работа, \_час. | *Содержание представляется через описание самостоятельной деятельности обучающихся/ стажирующихся* |
| Тема 2 |  |  |
|  |  |

**4. Формы аттестации и оценочные материалы**

4.1. Входной контроль

|  |  |
| --- | --- |
| Форма |  |
| Описание, требование к выполнению |  |
| Критерии оценивания |  |
| Примеры заданий, количество попыток |  |

4.2 Текущий контроль

|  |  |
| --- | --- |
| *Раздел программы 1* | |
| Форма |  |
| Описание, требование к выполнению |  |
| Критерии оценивания |  |
| Примеры заданий, количество попыток |  |
| *Раздел программы 2* | |
| Форма |  |
| Описание, требование к выполнению |  |
| Критерии оценивания |  |
| Примеры заданий, количество попыток |  |

…

*С целью установления образовательного прироста при обучении по программе рекомендуется проводить входной и выходной контроль в форме тестирования.*

*Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:*

* *быть взаимосвязаны;*
* *нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;*
* *максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.*

*В описании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток.*

4.3. Итоговая аттестация

*Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме программы.*

|  |  |
| --- | --- |
| Форма |  |
| Описание, требование к выполнению |  |
| Критерии оценивания. | *Указать при каких условиях обучение считается успешно завершенным*. |
| Примеры заданий, количество попыток |  |

**5. Организационно-педагогические условия реализации**

5.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

* Нормативные документы
* Литература
* Электронные обучающие материалы и интернет-ресурсы

5.2. Материально-технические условия реализации программы. Технические средства обучения

**6. Иные компоненты, определяемые разработчиком программы**