

ОДОБРЕНО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «07» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных профессиональных программах муниципального
учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-
образовательный центр» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее – Центр).

1.2 ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 №ВК-1032/06).

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

- компетенция – способность (готовность) обучающегося (слушателя) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации – ДПП, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Разработка ДПП

2.1 ДПП разрабатываются педагогическими работниками Центра, с учетом нормативных требований к структуре ДПП, государственной политики в сфере образования, потребностей работодателей в квалифицированных кадрах, образовательных потребностей педагогических работников, конкретных условий реализации программы.

2.2 ДПП разрабатываются на основании профессиональных стандартов, квалификационных характеристик должностей работников образования, ФГОС высшего (среднего профессионального) образования, ФГОС общего образования, с учетом базового уровня подготовки педагогического работника, его образовательных потребностей, конкретных условий реализации программы.

2.3 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является заместитель директора, ответственный за организацию образовательной деятельности Центра.

2.4 ДПП рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

3. Содержание ДПП

3.1. ДПП определяют содержание дополнительного профессионального образования.

3.2. Содержание и структура учебного материала, отраженные в ДПП, направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3 Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

3.3.1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы, календарный учебный график.

3.3.2. Содержание программы: учебный план, рабочая программа.

3.3.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

3.3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3.5. Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

3.4 Формирование разделов ДПП

3.4.1 Раздел 1. Характеристика программы

Цель реализации программы. Цель конкретизируется через перечисление совершенствуемых или новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В зависимости от содержательной новизны программы компетенции могут:

- совершенствоваться,
- совершенствоваться и формироваться,
- формироваться.

Планируемые результаты обучения.

Планируемые результаты обучения по ДПП повышения квалификации формулируются через выделение/перечисление знаний, умений, которые приобретут слушатели в результате обучения.

Планируемые результаты обучения следует соотнести с компетенциями, обозначенными целью программы.

Категория обучающихся/слушателей.

Категория обучающихся указывается в соответствии с одним из следующих оснований:

- Уровень образования и область профессиональной деятельности обучающихся.
Пример: Уровень образование – ВПО, область профессиональной деятельности – управление общеобразовательной организацией.
- Квалификация обучающихся по одному из направлений подготовки: «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Пример: учителя биологии (для направления подготовки – «Педагогическое образование»).
- Название специальностей обучающихся согласно профессиональному стандарту «Педагог»: педагоги дошкольного образования, начальной, основной и старшей школы. Пример: педагоги дошкольного образования (воспитатель).

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями программы и согласуются с заказчиком ДПП.

Форма обучения.

Перечисляются формы обучения: очная, очно-заочная, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Срок освоения программы, режим занятий.

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной работы (учебные занятия и учебные работы слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП). Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Режим аудиторных занятий – не более 8 часов в день.

Календарный учебный график

№	Наименование раздела, темы	Объем нагрузки на слушателя	Учебные недели			
			№	№	№	№
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	ИТОГО					

3.4.2 Раздел 2. Содержание программы

Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами обучения.

Учебный план

Учебный план ДПП повышения квалификации, содержит:

- перечень разделов (модулей), с указанием конкретных тем;
- количество часов по разделам (модулям), темам;
- виды учебных занятий и учебных работ: лекции, интерактивные занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом,

выездные занятия и др.), выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом¹;
- формы текущего контроля и итоговой аттестации.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, час	Вид учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Раздел (Модуль)1				
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
...					
2.	Раздел 2				
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				
...					
	ИТОГО				

Сетевая форма обучения (при наличии).

Сетевая форма обучения указывается в случае использования сетевого взаимодействия. Перечисляются учреждения-партнеры, привлекаемые к реализации программы.

№ п/п	Наименование учреждения-партнера	Участвует в реализации следующих разделов, модулей	Формы участия

Рабочая программа

В рабочей программе содержание каждой темы раскрывается через перечень дидактических единиц, указывается вид учебных занятий и учебных работ, срок их освоения.

Рабочая программа может быть представлена в табличной форме.

Наименование разделов, тем	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Раздел 1. Тема		
Название темы	Виды учебных занятий/работ	
	...	
	...	
Название темы	...	
	...	
Раздел 2. Тема		

¹ Удельный вес занятий, проводимых в активных, интерактивных формах обучения составляют не менее 20% аудиторных занятий, а лекции не более 40% (ФГОС ВПО).

Название темы	<i>Виды учебных занятий/работ</i>	
	...	
	...	

3.4.3 Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

В данном разделе должны быть представлены форма и содержание текущего контроля, промежуточной аттестации (для ДПП объемом более 108 часов) и итоговой аттестации. В ДПП повышения квалификации предусматривается **не более одной формы** итоговой аттестации.

Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Совершенствование компетенций может быть проверено с помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, кейс-метода, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

3.4.4 Организационно-педагогические условия реализации программы

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы. Нормативные правовые акты перечисляются, если они указаны в программе в качестве источников и ссылок.

Приводится перечень учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации ДПП, имеющихся в фонде инфотеки Центра.

Источники оформляются в соответствии ГОСТ 7.0.5-2008

Материально-технические условия реализации программы.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете Центра и утверждаются приказом директора.