

ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональном обучающемся сообществе педагогов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность профессионального обучающегося сообщества (далее ПОС) педагогов Тутаевского МР.

ПОС понимается как со-бытийная общность группы педагогов, ценностно-смысловым основанием которой является поиск наилучших путей достижения обучающимися образовательных результатов и собственного личностно-профессионального развития в процессе кооперации друг с другом и другими участниками образовательных отношений¹.

1.2. ПОС является профессиональным сообществом муниципальной системы образования, осуществляющим организационную, координирующую и научно-методическую работу по самообразованию педагогов.

1.3. ПОС создают среду сотрудничества, в которой педагоги могут свободно обмениваться проблемами и способами их решения, ставить цели по повышению профессиональных компетенций и качества образовательного процесса.

1.4. ПОС является добровольным объединением педагогов, объединившихся на основе общности интересов.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель ПОС:

- создание условий для информального образования педагогов, совершенствование профессионального и методического мастерства педагогов общего и дополнительного образования;
- содействие продвижению идей ПОС в образовательную практику.

2.2. Задачи ПОС:

- Выявление «общего поля» профессиональных проблем, подготовка и содействие реализации предложений по их решению.
- Развитие профессиональных и личностных контактов в процессе взаимодействия как внутри педагогического сообщества, так и в процессе общения с другими объединениями и структурами.
- Информационное взаимообогащение в ходе проведения встреч, семинаров, презентаций, конференций и других форм профессионального общения членов ПОС.

2.3. Базовые принципы ПСО:

- каждый участник ПСО ощущает себя членом команды;
- каждая команда ставит перед собой цель, достижение которой становится решением определенной проблемы в преподавании;
- культура профессионального сотрудничества признается педагогами более эффективной, чем культура профессиональной изоляции;
- улучшение образовательных результатов обучающихся в наибольшей степени обусловлено улучшением качества образовательного процесса;
- ПСО является инструментом профессионального развития педагогов;

¹ Дорит Боссе, профессор университета г. Касселя, Германия; Тихомирова О.В., к.п.н., ГАУ ЯО «ИРО»

- педагоги занимаются исследованием и идентификацией лучших практик в выбранных областях преподавания, как в своём образовательном учреждении, так и за его пределами;
 - у команды ПСО должны быть выработаны свои стратегии мониторинга и отчётности своей работы;
 - встречи ПСО проводятся в соответствии с согласованными всеми членами планом.
3. Направления и формы работы
- 3.1. Направления деятельности ПСО:
- взаимообучение и обмен практиками, в том числе с использованием информационно-методического ресурса ПСО;
 - информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических сообществ педагогов.
- 3.2. Формы взаимодействия членов сообщества: коллективные (заседания, встречи членов ПСО, тематические «Круглые столы», ситуационные семинары, дискуссии, презентации, мастер-классы, конференции и т.д.), групповые (взаимопосещение уроков/занятий, методические диалоги, методические выставки и т.д.), индивидуальные (самообразование, самоанализ, консультации и т.д.).
4. Структура и механизм управления деятельностью ПСО:
- 4.1. Координацию деятельности ПСО в целом осуществляет МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» ТМР, координацию деятельности членов внутри ПСО – руководитель, который назначается приказом Департамента образования АТМР.
- 4.2. Периодичность заседаний ПСО устанавливается руководителем, но не менее 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ПСО.
5. Права и ответственность:
- 5.1. Члены ПСО имеют право:
- вносить предложения по вопросам развития содержания и организации образовательной практики, планирования работы, поощрения членов ПСО;
 - распределять обязанности внутри ПСО;
 - давать поручения членам ПСО;
 - самостоятельно выбирать форму деятельности ПСО;
 - участвовать в проведении профессиональных мероприятиях;
 - принимать участие в разработке научно-методической продукции.
- 5.2. Руководители ПСО несут ответственность:
- за качество выполнения плана работы;
 - за качество обязательной документации.
6. Документация и отчётность:
- положение о ПСО;
 - приказ о назначении руководителей ПСО;
 - план работы на год, теме работы ПСО, цели и задачах работы ПСО, количественном и качественном составе ПСО, профессиональных потребностях членов ПСО;
 - протоколы заседаний ПСО;
 - отчет о деятельности за учебный год;
 - иные документы (по желанию руководителя) ПСО.