

**Положение о сайте профессионального педагогического сообщества
Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Сайт профессионального педагогического сообщества ТМР (далее – Сайт) – это информационно-методический ресурс (возможность, к которой можно прибегнуть при необходимости), созданный для педагогов профессионального педагогического сообщества (далее – ППС), объединяющий их по профессиональным интересам и являющийся современным средством самообразования педагога.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационно-методического ресурса ППС, к которому имеют доступ все педагоги ППС и другие пользователи сети Интернет.
- 1.3. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» ТМР.

2. Цели и задачи

- 2.1. Сайт является частью информационно-методического пространства района, а также средством решения информационных, методических, коммуникативных задач, возникающих в процессе деятельности ППС и обмена опытом в области применения актуальных педагогических технологий.
- 2.2. Основные задачи Сайта:
 - быть официальным представительством ППС и отражать его деятельность,
 - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и методистам, а также получить на них ответ;
 - служить местом публикации методических работ педагогов, творческих работ учеников.

3. Содержание

- 3.1. Всё содержание Сайта должно быть структурировано по разделам.
 - 3.1.1. Основная информация об ППС:
 - Главная страница.
 - Информация о педагогах ППС.
 - Контактные данные руководителя ППС, администратора сайта, методиста-куратора ППС (электронный адрес, телефон).
 - План и анализ работы ППС, материалы заседаний.
 - Методические публикации (методические разработки, проектные работы, творческие отчёты, ссылки на личные сайты и др.).
 - Информация о достижениях педагогов и обучающихся.
 - 3.1.2. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени):
 - Новости (с целью информирования/привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
 - Информация о мероприятиях.
 - 3.1.3. Формы обратной связи и общения (в рекомендательном порядке).
 - 3.1.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет):

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта, – образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
 - Ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью ППС, включая сайты педагогов.
- 3.2. Содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями литературного русского языка, максимально грамотно.
4. Технические особенности
- 4.1. Дизайн Сайта формируется в рамках имеющихся возможностей шаблона Сайта.
- 4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).
- 4.3. Востребованность Сайта определяется через счётчик посещаемости.
5. Обеспечение функционирования и развития Сайта
- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Администратор Сайта назначается приказом директора Департамента образования Администрации ТМР.
- 5.3. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.4. Администратор Сайта согласует свои действия с руководителем ППС и куратором ППС, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности, касающейся администрирования Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратором Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.5. Пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию подлежат передаче при смене Администратора Сайта.
- 5.6. Функции Администратора Сайта:
- создание и обеспечение функционирования Сайта;
 - включение в структуру Сайта новых сервисов;
 - систематическое обновление информации на Сайте (не реже 1 раза в месяц);
 - обработка обращений, полученных через формы обратной связи (1 раз в неделю);
 - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
 - решение возникающих технических вопросов;
 - содействие продвижению сайта ППС;
 - контроль за соблюдением настоящего Положения.
- 5.7. Функции руководителя ППС:
- предоставление информации о деятельности ППС;
 - организация сбора и обработки необходимой информации от педагогов ППС;
 - осуществление контроля за достоверностью информации, размещённой на Сайте;
 - проведение систематической работы, направленной на повышение востребованности Сайта.
- 5.8. Функции педагогов ППС:

- представление своевременной и полной информации о своей методической деятельности руководителю ППС;
- предоставление методических материалов для публикации на Сайте ППС;

6. Критерии и показатели оценки Сайта

- 6.1. Оценка Сайта осуществляется не менее 1 раза в год.
- 6.2. Приказом утверждается состав оценочной группы.
- 6.3. Оценочная группа осуществляет оценку Сайта в соответствии с утверждёнными критериями.
- 6.4. Для оценки Сайта используются следующие критерии:
 - наличие основной информации об ППС (в соответствии с п.3.2);
 - наличие текущей информации (в соответствии с п.3.3);
 - наличие форм обратной связи;
 - наличие прочей информации (в соответствии с п.3.5);
 - регулярное обновление Сайта и оперативное предоставление актуальной информации;
 - посещаемость Сайта;
 - удобство навигации;
 - дизайн.
- 6.5. На основании оценки Сайта членами оценочной группы принимается решение о награждении грамотами МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» ТМР руководителей ППС, а также администраторов Сайтов ППС за продвижение Сайта и развитие информационно-методического пространства системы образования ТМР.