

Соглашение № 124.
о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Ярославль

« 14 » декабря 20 20 г.

Департамент образования Ярославской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице директора департамента Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице директора Козиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 22.10.2015 №858-п, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки, утвержденным постановлением Правительства области от 07.05.2014 № 413-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году из областного бюджета Получателю гранта гранта в форме субсидии на реализацию инновационных проектов (далее – грант).

1.2. Показатели результата использования гранта и их значения: достижение значения показателя результативности использования гранта, указанного в инновационном проекте:

- 100% образовательных учреждений (соисполнителей проекта) реализуют модульную программу учебного предмета «Технология»;
- 30% образовательных учреждений (соисполнителей проекта) используют механизмы интеграции общего и дополнительного образования при реализации программы учебного предмета «Технология»;

- 30% образовательных учреждений (соисполнителей проекта) реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по развитию компетенций WorldSkill;

- положительная динамика количества обучающихся, охваченных модульной программой учебного предмета «Технология» и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по развитию компетенций WorldSkills;

- положительная динамика количества педагогов, повысивших квалификацию по направлению проекта.

2. Размер гранта

Грант предоставляется из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств в следующем размере:

- в 2020 году – 68493 (шестьдесят восемь тысяч четыреста девяносто три) рубля.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем гранта согласия на осуществление Главным распорядителем средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением. Выражение согласия Получателя гранта на осуществления указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе: прохождение Получателем гранта конкурсного отбора и наличие статуса региональной инновационной площадки, присвоенного по итогам конкурсного отбора приказом Главного распорядителя.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета не позднее окончания текущего финансового года по платежным реквизитам Получателя гранта, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта показателей результата использования гранта.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств, в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем гранта показателей результата использования гранта направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в таком требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять Получателю гранта разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

4.2.2. Запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. Обеспечивать достижение значений показателей результата использования гранта, установленных разделом 1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять в адрес Главного распорядителя средств следующие отчеты:

- отчет о достижении значения показателя результативности использования гранта ежегодно до 10 января (до окончания срока реализации проекта)

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант до 05 июля текущего года и до 10 января года, следующего за отчетным годом.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя средств требования, указанного в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в таком требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.6. Грант должен быть использован в срок до 31 декабря 2022 года.

Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в абзаце первом данного подпункта настоящего Соглашения.

4.3.7. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель гранта вправе обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

- в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
- в случае нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;




- по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Департамент: | Получатель: |
|---|---|
| <p>Департамент образования Ярославской области, ул. Советская, д. 7, г. Ярославль, 150000 Банковские реквизиты: ИНН 7604037302 КПП 760401001 р/с 40201810500000310001 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001</p> <p> М.П. Директор департамента</p> <p> / <u>И.В. Лобода</u></p> | <p>Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно- образовательный центр» Тутаевского муниципального района 152300 Ярославская область, город Тутаев, улица Пролетарская, д. 30 ИНН 7611016624/КПП 761101001 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (МУ ДПО «ИОЦ»), л/с по внебюджетной деятельности 953050636) Наименование банка: Отделение Ярославль Г Ярославль р/сч. 40701810278881000003 БИК 047888001 ОКТМО 78643101 КБК 000000000000000000150 ОКАТО 78643101 Директор МУ ДПО «ИОЦ» Е.Н. Козина</p> <p></p> |

СМЕТА


расходов на реализацию инновационного проекта «Модернизация технологического образования в общеобразовательных учреждениях Тутаевского МР», муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

| № п/п | Наименование статьи затрат | Периодичность осуществления расходов | Количество расходов | Стоимость затрат |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Трудовые выплаты – всего в том числе: | | | 61008 |
| 1.1. | Оплата труда сотрудников проекта по трудовому соглашению | 1 раз в год | 6 | 48000 |
| 1.2. | Страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование | 1 раз в год | 6 | 13008 |
| 2. | Приобретение расходных материалов | 1 раз в год | 1 | 7485 |
| | Итого | | | 68493 |

« _____ » _____

2017 г.

Директор департамента:


(подпись)

М.П.

И.В. Лобода

(расшифровка подписи)



Получатель:


(подпись)

М.П.

Е.Н. Козина

(расшифровка подписи)



ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по реализации инновационного проекта
«Модернизация технологического образования в общеобразовательных учреждениях Тутаевского МР»,
муниципального учреждения дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

| № п/п | Наименование мероприятия | Месяц | | | | | | | | | | | | Исполнитель |
|-----------------|--|-------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--------------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2020 год | | | | | | | | | | | | | | |
| | Организация деятельности инновационных команд образовательных учреждений-соисполнителей проекта. Заключение соглашений о сотрудничестве | | | | + | + | | | | | | | | Козина Е.Н. |
| | Создание и организация деятельности Координационного Совета проекта | | | | | + | | | | + | | | + | Икартс Н.А. |
| | Проведение мониторинга материально-технической и кадровой обеспеченности проекта в каждом ОУ | | | | | + | + | | | | | | | Икартс Н.А. |
| | Заседания муниципальных рабочих групп педагогов, по разработке содержания модулей образовательной программы учебного предмета «Технология» | | | | | | | | | + | + | + | + | Козина Е.Н., кураторы направлений |
| | Определение механизмов интеграции организаций для реализации идей проекта. Заключение соглашений/договоров | | | | | | | | | | | | + | Козина Е.Н., руководители ОУ |
| | Разработка программ модулей образовательной программы учебного предмета «Технология» и формирование примерной программы | | | | | | | | | + | + | + | + | Козина Е.Н., кураторы направлений |
| | Оборудование и включение в образовательный процесс центров «Точка роста» в 5-ти ОУ | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | Руководители ОУ |
| | Обновление материально-технической базы учреждений для реализации модульной программы учебного предмета «Технология» | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Руководители ОУ |

| 2021 год | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Апробация и корректировка разработанных модульных программ учебного предмета «Технология» в каждом ОУ-соисполнителе проекта | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | Руководители ОУ |
| Разработка пакета нормативно-правовых и организационных документов, обеспечивающих деятельность муниципальных Центров развития компетенций WorldSkills | + | + | + | + | + | | | | | | | | Козина Е.Н., руководители ОУ |
| Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по развитию компетенций WorldSkills | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | Икартс Н.А., кураторы направлений |
| Организация повышения квалификации педагогических работников | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | Икартс Н.А. |
| Обновление материально-технической базы учреждений для реализации модульной программы учебного предмета «Технология» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Руководители ОУ |
| 2022 год | | | | | | | | | | | | | |
| Организация обучения школьников профессиям и soft skills по образовательным программам муниципальных Центров развития компетенций WorldSkills | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | Козина Е.Н., руководители ОУ |
| Проведение муниципального чемпионата по стандартам движения юниоры WorldSkills | | | | | | | | | | + | | | Козина Е.Н., руководители ОУ |
| Обновление материально-технической базы учреждений для функционирования Центров развития компетенций Worldskills | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Руководители ОУ |
| Апробация и корректировка разработанных модульных программ учебного предмета «Технология» | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | Руководители ОУ |
| Подготовка и проведение отчётного мероприятия регионального уровня | | | + | + | | | | | | | | | Козина Е.Н., руководители ОУ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| Подготовка отчуждаемого продукта | | | | | | | | | | + | + | + | + | Козина Е.Н., руководители ОУ |
| Мониторинг эффективности реализации проекта | | | | | | | | | | | + | | | Козина Е.Н., руководители ОУ |

« _____ » _____

20 06 2019 г.

Директор департамента:



(подпись)

М.П.



И.В. Лобода

(расшифровка подписи)

Получатель:



(подпись)

М.П.

Е.Н. Козина

(расшифровка подписи)

