

Положение об экспертно-методическом совете Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района

Экспертно-методический совет создается при Департаменте образования Администрации Тутаевского муниципального района с целью развития и координации инновационной деятельности в системе образования района.

1. Общие положения

1.1. Экспертно-методический совет Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее - ЭМС) является постоянно действующим коллективным независимым органом, рекомендации и выводы которого, как и экспертные заключения, могут использоваться при подготовке приказов и решений коллегии Департамента образования по проблемам инновационной деятельности в районе.

1.2. В своей деятельности ЭМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по повышению качества образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Задачи и содержание деятельности ЭМС

2.1. Организация инновационного пространства в районе и определение приоритетных направлений инновационной деятельности.

2.1.1. Организация экспертизы по переводу образовательных учреждений в режим деятельности инновационных площадок.

2.1.2. Выбор направлений инновационного развития образовательных учреждений и оптимальных путей повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных учреждений в рамках деятельности ресурсных центров.

2.1.3. Регулирование и координация деятельности ресурсных центров района.

2.2. Осуществление экспертизы программ развития, педагогических инициатив и проектов, продукта инновационной деятельности образовательных учреждений района и представление их коллегии Департамента образования.

2.3. Участие в разработке программы развития системы образования.

3. Состав ЭМС

3.1. Состав ЭМС формируется из числа специалистов Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, Информационно-образовательного центра, опытных руководителей образовательных учреждений различных типов и видов, имеющих опыт научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной педагогической работы. Состав ЭМС утверждается приказом директора Департамента образования.

3.2. Члены ЭМС исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководит ЭМС председатель, который назначается приказом директора Департамента образования.

3.3. Председатель ЭМС является членом Коллегии Департамента образования.

3.4. В отсутствие председателя руководство ЭМС осуществляется одним из членов по поручению председателя.

3.5. ЭМС взаимодействует с Советом директоров образовательных учреждений Тутаевского муниципального района. Председатель Совета директоров является членом ЭМС.

4. Регламент деятельности, права и обязанности членов ЭМС

4.1. ЭМС действует в рамках, отнесенных исключительно к его компетенции.

4.1.1. ЭМС может созываться на свои очередные и внеочередные заседания. Очередные заседания проводятся не реже 2 раз в год. Председатель ЭМС вправе созвать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений. Об очередном заседании ЭМС и его повестке члены извещаются не позднее, чем за 5 дней. В случае необходимости им направляются документы, подлежащие обсуждению.

4.1.2. Для рассмотрения отдельных вопросов работы ЭМС могут создаваться экспертные группы по направлениям деятельности.

4.1.3. ЭМС правомочен начать свою работу, если при этом присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

4.1.4. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях ЭМС по поручению председателя в течение семи дней после заседания.

4.1.5. Участие членов ЭМС в заседаниях является обязательным (за исключением случаев по уважительной причине)

4.2. Функции председателя ЭМС:

- планирование и организация деятельности ЭМС;
- подготовка материалов к обсуждению на ЭМС;
- прием материалов на экспертизу;
 - взаимодействие по вопросам деятельности ЭМС с Департаментом образования, ГОУ ЯО ИРО, всеми заинтересованными ведомствами и учреждениями региона;
 - организация аудиторских работ по своевременному выявлению промежуточных, пограничных, итоговых результатов инновационной работы с целью выявления ее эффективности и внесения в нее своевременной коррекции;
- ведение заседания ЭМС;
- представление результатов работы, предложений и рекомендаций ЭМС Коллегии Департамента образования, образовательным учреждениям и общественности района.

4.3. Экспертные работы включают:

- первоначальный анализ представленных материалов;
- изучение результатов или потенциальных возможностей инновационной работы заявителя.

4.3.1. По поручению ЭМС экспертная группа в течение установленного срока проводит экспертную деятельность, итогом которой является письменный отчет с обоснованными выводами и рекомендациями. Отчет подписывается всеми членами экспертной группы и представляется председателю ЭМС, который назначает срок заседания ЭМС для принятия соответствующего решения.

4.3.2. В случае спорных вопросов, может быть назначена повторная экспертиза, осуществляемая другими специалистами. Решение о повторной экспертизе принимается на заседании ЭМС. Повторная экспертиза должна быть проведена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

4.3.3. Экспертное заключение за подписью председателя ЭМС, и членов экспертной группы направляется в Департамент образования, где по нему принимается окончательное решение.

5. Документация ЭМС

5.1. Заседания ЭМС оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на ЭМС, замечания и предложения членов и приглашенных на него лиц. Книга протоколов ЭМС постоянно хранится в Департаменте образования.