

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном ресурсном центре
в сфере образования Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые основы, правила создания и функционирования, основные направления деятельности муниципальных ресурсных центров (далее – МРЦ) в сфере образования Тутаевского муниципального района, условия и порядок присвоения статуса ресурсного центра учреждению системы образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 года №218 «Об утверждении порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.3. МРЦ – с одной стороны, это форма объединения, интеграции и концентрации инновационных, кадровых, информационных, материально-технических и др. ресурсов, с другой, это наиболее продвинутое, базовое образовательное учреждение, имеющее опыт инновационной деятельности.

1.4. Критерии, в соответствии с которыми в учреждении образования создается МРЦ:

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;
- ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;
- эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

2. Цели, задачи и содержание деятельности МРЦ

2.1. Основными **целями** деятельности МРЦ являются распространения позитивного педагогического опыта и оказания методической помощи образовательным учреждениям Тутаевского муниципального района **в рамках реализуемого направления, утвержденного в техническом задании.**

МРЦ в рамках реализуемого направления решает следующие **задачи**:

- создание условий для повышения доступности информационно-образовательных ресурсов всем образовательным учреждениям района;
- включение образовательных учреждений района в процессы, реализуемые в учреждении, в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной практики;
- совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования посредством реализации процессов обучения, совместного изучения, совместного обсуждения, обмена опытом, исследования, проектирования, программирования и др.;

- содействие внедрению инновационных процессов в образовательную практику.

2.2. Основные функции и содержание деятельности МРЦ

В части взаимодействия с образовательными учреждениями района МРЦ:

- изучает информационные и образовательные потребности образовательных учреждений;
- разрабатывает и представляет в МОУ ДПО «Информационно-образовательный центр» программу деятельности МРЦ (формулировка проблемы, цели и задачи ее решения, концептуальные подходы и принципы, содержание деятельности и этапы реализации, механизмы реализации, прогнозируемые результаты, контроль и экспертиза);
- организует взаимодействие с образовательными учреждениями по всем направлениями деятельности;
- обеспечивает участие образовательного учреждения в выставках и мероприятиях презентационного характера на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях;
- подготавливает публикации в профессиональных периодических изданиях о деятельности Ресурсного центра.
- формирует целевые группы для изучения педагогических инноваций, использования современных образовательных технологий;
- предоставляет базу для стажировки педагогических и руководящих кадров системы образования.

3. Порядок присвоения статуса муниципального ресурсного центра.

- 3.1. Статус МРЦ может быть присвоен образовательному учреждению (вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида) муниципальной системы образования;
- 3.2. Для присвоения статуса муниципального ресурсного центра организация-соискатель подает в экспертно-методический совет (tmrime@mail.ru) в срок до **28 ноября**:
- заявку (Форма №1);
 - текст плана/программы деятельности МРЦ (Форма № 2);
- 3.3. Экспертиза представленных документов осуществляется с целью оценки значимости инициативы, качества разработанного плана/программы, уровня готовности образовательного учреждения к её реализации.
- 3.4. Экспертизу осуществляет экспертно-методический совет, состав которого утверждается приказом Департамента образования Администрации Тутаевского МР.
- 3.5. Процедура присвоения статуса МРЦ проводится в несколько этапов:
- Экспертно-методический совет, рассматривает пакет документов (претендента, претендентов) и готовит экспертное заключение 15 декабря;
 - образовательные учреждения (организации) презентуют план/программу инновационной площадки на заседании ЭМС в период с 16-19 декабря;
 - образовательные учреждения, планы/программы которых получили положительную оценку, рекомендуются на статус муниципального ресурсного центра;
 - статус МРЦ присваивается приказом Департамента образования Администрации Тутаевского МР в соответствии с решением экспертно-методического совета на 1 год.
- 3.6. По истечении срока реализации плана/программы МРЦ экспертно-методический совет осуществляет оценку деятельности МРЦ на основании ежегодных аналитических отчетов в рамках муниципальной конференции. По предложению ЭМС принимается одно из следующих решений: о прекращении действия статуса; о продлении действия статуса ресурсного центра. На основании решения ЭМС издаётся приказ Департамента образования АТМР.
- 3.8. Действие статуса МРЦ прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации плана/программы;
- нарушения организацией, которой присвоен статус МРЦ, законодательства Российской Федерации при реализации программы;
- несвоевременного представления отчетных материалов о реализации плана/программы;
- решения администрации организации, на базе которого открыт МРЦ.

3. Управление МРЦ

3.1. Управление МРЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководитель МРЦ организует всю плановую и текущую работу МРЦ, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед МРЦ.

3.3. Оперативное руководство работой МРЦ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя образовательного учреждения в области управления МРЦ относится:

- принятие решения о прекращении деятельности МРЦ;
- внесение изменений в Положение о МРЦ;
- осуществление контроля за деятельностью МРЦ.

3.6. К исключительной компетенции МРЦ относится:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности МРЦ;
- обеспечение современного уровня ресурсов МРЦ (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- публикация методических рекомендаций;
- ежегодный отчет о своей деятельности.

4. Организация деятельности РЦ

4.1. Деятельность РЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования муниципального района, конкретизированными в образовательной программе и программе развития образовательного учреждения.

4.2. РЦ обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Реализация целей и задач РЦ основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых РЦ с образовательными учреждениями и социальными партнерами.

4.4. Деятельность образовательного учреждения в режиме РЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или не востребоваемости содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

5. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Форма №1

ЗАЯВКА
на статус муниципального ресурсного центра в сфере образования Тутаевского
муниципального района

направление деятельности

Раздел 1. Информация об организации-заявителе

1.1. Название организации:

1.2. Адрес:

1.3. Тел./факс:

1.4. E-mail:

1.5. Руководитель

Муниципальный куратор (если есть предварительная договоренность)

Раздел 2. Обоснование возможности работы ОУ в статусе муниципального РЦ
В соответствии с критериями, утвержденными в Положении о РЦ.

Критерии, в соответствии с которыми в учреждении образования создается РЦ:

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;*
- ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;*
- эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;*
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.*

Форма №2

План/программа деятельности МРЦ на 20__ год

1. Направление

2. Цель

3. Задачи

4. Содержание деятельности

Тема мероприятия	Форма проведения (семинар, мастер-класс, конкурс)	Целевая аудитория	Сроки	Ответственный
<i>Задача 1</i>				

<i>Задача 2</i>				
...				

5. Прогнозируемые результаты