

УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента
 образования Ярославской области

_____ М.В. Груздев

**ПЛАН-ГРАФИК
 мероприятий по введению федерального государственного образовательного
 стандарта дошкольного образования на территории Ярославской области
 на 2014 -2016 гг.**

Направление мероприятия	Мероприятия (исполнители, сроки)		
	региональный уровень	муниципальный уровень	институциональный уровень
1	2	3	4
1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Ярославской области» (ответственный - ДО ЯО, до 01.02.2014); - анализ готовности воспитателей ДОО к введению ФГОС ДО в соответствии с запросом МОиН РФ (ответственный - ЦОиККО, сентябрь - декабрь 2014 г.); - разработка и анализ мониторинга образовательных потребностей родителей, дети которых посещают ДОО в условиях введения ФГОС ДО (ответственный - ЦОиККО, в «пилотных» МР и ГО, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - во всех МР и ГО, январь - декабрь 2015 г.); - формирование банка данных нормативно- 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение приказа ОМС «Об утверждении плана-графика по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории муниципального образования» (ответственный – МОУО, до 15.03.2014); - сбор информации в соответствии с запросом МОиН РФ «Анализ готовности воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ответственный - МОУО, сентябрь - декабрь 2014 г.); - проведение мониторинга образовательных потребностей 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение приказа ДОО «Об утверждении плана-графика по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ответственные - руководители ДОО, до 15.03.2014); - участие в опросах (ответственные - руководители ДОО, сентябрь - декабрь 2014 г.); - участие в мониторинге (ответственные - руководители ДОО, в «базовых» ДОО, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - во всех МР и ГО, январь - декабрь 2015 г.); - внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОО, регламентирующие деятельность образовательной организации

1	2	3	4
	<p>правовых документов федерального и регионального уровней, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО для организации методического сопровождения МР и ГО (ответственный - ИРО, сайт РРЦ, февраль - август 2014 г.);</p> <p>- организация ознакомления с методическим письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС ДО (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, март - апрель 2014 г.);</p> <p>- мониторинг условий в ДОО в соответствии с реализацией ФГОС ДО, сбор материалов мониторинга для МОиН РФ (ответственный - ЦОиККО, май - июнь 2014 г., далее - 1 раз в полугодие);</p> <p>- создание регионального перечня оснащённости средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, декабрь 2014 г. - март 2015 г.);</p> <p>- оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды (ответственный - ЦОиККО, сайт ИРО, сентябрь 2015 г. – в течение 2016 г.);</p> <p>- изучение федерального реестра примерных образовательных программ,</p>	<p>родителей, дети которых посещают ДОО, в условиях введения ФГОС ДО (ответственный - МОУО, в «базовых» ДОО, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - во всех МР и ГО, январь - декабрь 2015 г.);</p> <p>- подготовка и корректировка приказов и локальных актов ОМС, регламентирующих деятельность ДОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц (ответственный - МОУО, февраль - август 2014 г.);</p> <p>- проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - МОУО, март - апрель 2014 г.);</p> <p>- сбор материалов мониторинга условий в ДОО для МОиН РФ, направление материалов в ДО ЯО (ответственный - МОУО, май - август 2014 г., далее - 1 раз в полугодие);</p> <p>- изучение перечня оснащённости средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и корректировка бюджетов на финансовый год (ответственный - МОУО, декабрь 2014 г. - март 2015 г.);</p> <p>- обеспечение условий для проведения мониторинга оценки соответствия условий реализации ООП ДО</p>	<p>(ответственные - руководители ДОО, февраль - август 2014 г.);</p> <p>- использование письма МОиН РФ в практической работе (ответственные - руководители ДОО, апрель - май 2014 г.);</p> <p>- участие в мониторинге условий в ДОО (ответственные - руководители ДОО, июль - август 2014 г., далее – 1 раз в полугодие);</p> <p>- планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды (ответственные - руководители ДОО, декабрь 2014 г. - март 2015 г.);</p> <p>- участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды (ответственные - руководители ДОО, сентябрь 2015 г. – в течение 2016 г.);</p> <p>- выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основных образовательных программ ДО ЯО (ответственные -</p>

1	2	3	4
	<p>используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, корректировка программ КПК (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО);</p> <p>- создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО);</p> <p>- корректировка нормативных правовых актов Ярославской области и методических писем по вопросам перехода на ФГОС ДО государственных, муниципальных и негосударственных ДОО (ответственный – ДО ЯО, ИРО, сайт РРЦ, октябрь - декабрь 2014 г.);</p> <p>- организация и проведение совещаний с МОУО и ИП по вопросам развития негосударственного сектора дошкольного образования (ответственный - ДО ЯО, ИРО, октябрь - декабрь 2014 г.)</p>	<p>требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды (ответственный - МОУО, сентябрь 2015 г. – в течение 2016 г.);</p> <p>- изучение федерального реестра примерных образовательных программ, их обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (ответственные - МОУО, методические службы МР и ГО, в течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО);</p> <p>- создание в МР и ГО банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (ответственные - МОУО, методические службы МР и ГО, в течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО);</p> <p>- методическое сопровождение негосударственных организаций и ИП, реализующих программы дошкольного образования (ответственные - МОУО, методические службы МР и ГО, в течение 2014 - 2016 годов);</p> <p>- организация и проведение совещаний с</p>	<p>руководители ДОО, в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО);</p> <p>- создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, приведение сайтов ДОО в соответствие требованиям Закона (ответственные - руководители ДОО, в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО);</p> <p>- приведение в соответствие ФГОС ДО нормативно-правовых актов МДОУ и НДОУ, использование в работе методических писем (ответственные - руководители НДОУ и ИП, в течение 2014 - 2016 годов);</p> <p>- участие представителей НДОУ в семинарах, совещаниях по вопросам развития негосударственного сектора дошкольного образования (ответственные - руководители НДОУ, октябрь - декабрь 2014 г.)</p>

1	2	3	4
		МОУО и ИП по вопросам развития негосударственного сектора дошкольного образования (ответственный - МОУО, октябрь - декабрь 2014 г.)	
2. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и принятие нормативных правовых актов, определяющих нормативное бюджетное финансирование предоставления услуг по дошкольному образованию с учетом ФГОС ДО (ответственный - ДО ЯО, декабрь 2013 г. - апрель 2014 г.); - формирование и уточнение регионального бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО (ответственный - ДО ЯО, март - июль, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - ежегодно согласно установленным срокам при уточнении бюджета) 	<ul style="list-style-type: none"> - заключение соглашений о предоставлении и расходовании субвенции из областного бюджета на организацию образовательного процесса в ДОО (ответственный - МОУО, январь - февраль 2014 г.); - формирование и уточнение муниципального бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО (ответственный - МОУО, март - июль 2014 г., сентябрь - декабрь 2014 г., далее - ежегодно согласно установленным срокам при уточнении бюджета); - принятие нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы (ответственный - МОУО, 1 раз в квартал, далее - ежегодно); - подготовка и корректировка государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий (ответственный - МОУО, январь - март, декабрь 2014 г., далее - 1 раз в квартал и ежегодно) 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО (ответственные - руководители ДОО, январь - февраль 2014 г., далее – корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО ежеквартально); - формирование и уточнение бюджета ДОО с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО (ответственные - руководители ДОО, январь - март 2014 г., далее - корректировка плана ежеквартально); - изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы (ответственные - руководители ДОО, 1 раз в квартал, далее - ежегодно); - исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий (ответственные - руководители ДОО, в течение 2014 - 2016 годов)
3. Создание	- организация рабочей группы при	- создание рабочих групп при	- создание рабочих команд ДОО по

1	2	3	4
<p>организационно го обеспечения реализации ФГОС ДО</p>	<p>региональном Координационном совете ДО ЯО по вопросам введения ФГОС ДО (внесение изменений в приказ ДО ЯО от 10.08.2010 № 596/01-03 «О создании Координационного совета департамента образования по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования») (ответственный - ДО ЯО, февраль 2014 г.);</p> <p>- подготовка приказа ДО ЯО о присвоении статуса РРЦ по вопросам сопровождения введения ФГОС ДО (ответственный - ДО ЯО, до 07.03.2014);</p> <p>- определение «пилотных» муниципальных образований для введения ФГОС ДО, издание приказа об утверждении списка «базовых площадок» по апробации механизма внедрения ФГОС ДО (ответственный - ИРО, издание приказа в соответствии с заявками от МР и ГО, март 2014);</p> <p>- подготовка и проведение семинаров-совещаний специалистов МОУО по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - ДО ЯО, согласно плану работы ДО ЯО на 2014, 2015 годы);</p> <p>- сопровождение пилотных муниципальных образований по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, в течение 2014 – 2016 годов)</p>	<p>муниципальных координационных советах по вопросам введения ФГОС ДО (приказ МОУО, ответственный - МОУО, февраль – март 2014 г.);</p> <p>- определение «базовых» ДОО для введения ФГОС ДО, направление заявок для включения в список пилотных МР и ГО (ответственный - МОУО, до 05.03.2014);</p> <p>- участие в проведении семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС ДО согласно плану-графику семинаров ИРО на 2014 г., далее - ежегодно согласно плану ИРО на 2015, 2016 годы (ответственный - МОУО, согласно плану);</p> <p>- обеспечение деятельности «базовых площадок» по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - МОУО, в течение 2014 - 2015 годов);</p> <p>- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в «базовых» ДОО (ответственный - МОУО, в течение 2014 - 2016 годов)</p>	<p>введению ФГОС ДО (приказ ДОО, ответственные - руководители ДОО, февраль – март 2014 г.);</p> <p>- направление заявки ДОО для включения в список «базовых площадок» (ответственные - руководители ДОО, до 05.03.2014);</p> <p>- участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО согласно плану-графику семинаров ИРО на 2014 г., далее - ежегодно согласно плану ИРО на 2015, 2016 годы (ответственные – руководители ДОО, согласно плану);</p> <p>- разработка и реализация плана мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО для базовых ДОО (ответственные - руководители ДОО, в течение 2014 - 2015 годов);</p> <p>- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО для педагогических работников ДОО (ответственные - руководители ДОО, в течение 2014 - 2016 годов)</p>
4. Создание	- обновление содержания повышения	- план-график повышения квалификации	- участие ДОО в повышении

1	2	3	4
<p>кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО</p>	<p>квалификации педагогических работников и руководителей системы образования с учетом ФГОС ДО (ответственный - ИРО, февраль 2014 г., далее - в течение 2015 – 2016 годов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентированных на повышение квалификации педагогических работников и руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - ИРО, февраль 2014 г. – сентябрь 2016 г.); - подготовка тьюторов, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - ИРО, февраль 2014 г. - декабрь 2016 г.); - обеспечение поэтапного повышения квалификации всех руководителей и педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - ИРО, январь 2015 г. - январь 2016 г.); - организация работы РРЦ с использованием дистанционного обучения, консультирования тьюторов и пилотных муниципальных образований по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, в течение 2014 – 2016 годов); - разработка критериев и показателей для аттестации педагогических кадров ДО ЯО, 	<p>для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне учредителя (ответственный - МОУО, февраль 2014 г. - сентябрь 2016 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия тьюторов, воспитателей и специалистов ДОО в КПК по вопросам ФГОС ДО (ответственный - МОУО, план-график КПК, февраль 2014 г. – декабрь 2016 г.); - план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - МОУО, план-график КПК, январь 2015 г. – январь 2016 г.); - проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности согласно критериям и показателям (ответственный - МОУО, план-график аттестации, январь 2015 г. – январь 2016 г.) 	<p>квалификации по проблемам введения ФГОС ДО (ответственные - руководители ДОО, февраль 2014 г. - сентябрь 2016 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - план-график повышения квалификации педагогических работников базовых ДОО по вопросам введения ФГОС ДО (ответственные - руководители ДОО, февраль - декабрь 2014 г.); - план-график повышения квалификации педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО (ответственные – руководители всех ДОО, май 2014 г. - декабрь 2016 г.); - график аттестации педагогических работников ДОО (ответственные - руководители ДОО, январь 2015 г. - январь 2016 г.)

1	2	3	4
	совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров в соответствии с ФГОС ДО (ответственный - ЦОиККО, январь - октябрь 2014 г.)		
5. Создание информационно-го обеспечения реализации ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности через средства массовой информации, интернет-ресурсы о ходе и результатах введения ФГОС ДО (ответственные - ДО ЯО, ИРО, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - 1 раз в квартал); - создание сетевого информационного взаимодействия для ведения проектной, методической и справочной информации по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный – ИРО, сайт РРЦ, в течение 2014 - 2016 годов); - организация публичных отчетов муниципальных образований о ходе и результатах введения ФГОС ДО (ответственный - ДО ЯО, август 2014 г., далее - 1 раз в год, в течение 2015 – 2016 годов); - PR по привлечению молодых специалистов для работы в ДОО через участие в вебинарах, конференциях (ответственные - ДО, ИРО, декабрь 2014 г., далее - 1 раз в год в течение 2015 – 2016 годов) 	<ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности через средства массовой информации, сайты МОУО о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (ответственный - МОУО, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - 1 раз в квартал); - обеспечение сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС ДО (ответственный - МОУО, в течение 2014 - 2016 годов); - организация публичных отчетов ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (ответственный - МОУО, август 2014 г., далее - 1 раз в год, в течение 2015 – 2016 годов); - PR по привлечению молодых специалистов для работы в ДОО и сопровождение молодых специалистов на уровне муниципального образования (ответственный - МОУО, методические службы МР и ГО, декабрь 2014 г., далее - 1 раз в год, постоянно в течение 2015 - 2016 годов) 	<ul style="list-style-type: none"> - информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через сайты ДОО (ответственные - руководители ДОО, сентябрь - декабрь 2014 г., далее - 1 раз в квартал); - реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС ДО (ответственные - руководители ДОО, в течение 2014 - 2016 годов); - проведение и выставление на сайтах ДОО публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС ДО (ответственные - руководители ДОО, август 2014 г., далее - 1 раз в год, в течение 2015 - 2016 годов); - публикации о молодых специалистах, работающих в ДОО, через сайт ДОО, организация сопровождения (наставничества) молодых специалистов на уровне ДОО (ответственные - руководители ДОО, август 2014 г., далее - 1 раз в год, в течение 2015 - 2016 годов)
6. Создание материально-технического	изучение и учет методических рекомендаций МОиН РФ по оснащению развивающей предметно-пространственной	апробация методических рекомендаций МОиН РФ по оснащению развивающей предметно-пространственной среды ДОО	приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в базовых

1	2	3	4
обеспечения реализации ФГОС ДО	среды ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО при формировании регионального бюджета на финансовый год (ответственный – ДО ЯО, ноябрь – декабрь 2014 г., ежегодно при формировании регионального бюджета)	в пилотных ДОО. Определение содержания развивающего пространства с учетом особенностей муниципалитета (ответственный - МОУО, декабрь 2014 г., далее – в течение 2015 – 2016 годов)	ДОО, далее - во всех ДОО (ответственные - руководители ДОО, декабрь 2014 г., далее – во всех ДОО в течение 2015 - 2016 годов)

Список используемых сокращений

ГО – городские округа

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ДОО – дошкольная образовательная организация

Закон - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ИП - индивидуальные предприниматели

ИРО – государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования»

КПК – курсы повышения квалификации

МОиН РФ - Министерство образования и науки Российской Федерации

МОУО – муниципальные органы управления образованием

МР – муниципальные районы

НДОУ - негосударственное дошкольное образовательное учреждение

ОМС - органы местного самоуправления

ООП ДО – основные образовательные программы дошкольного образования

РРЦ - региональный ресурсный центр государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования»

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ЦОиККО - государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

PR - управление общественным мнением, связи с общественностью, выстраивание взаимоотношений общества и государственных органов для объективного осмысления социальных, политических или экономических процессов