

**Требования к организации и проведению школьного  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
по праву 2024/2025 учебного года**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – олимпиада) проводится в сроки, утвержденные приказом начальника управления образования и спорта Администрации ТМР и по единым олимпиадным заданиям, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится в общеобразовательных учреждениях.

1.4. В олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 9-11 классов.

1.5. Олимпиада проводится письменно в один тур.

1.6. Задания олимпиады разработаны для двух возрастных параллелей: 9, 10-11 классы. Продолжительность школьного этапа олимпиады составляет 90 минут для 9 классов и 120 минут - для 10-11 классов. В указанное время не включается время инструктажа и оформление бланков работ.

**2. Порядок проведения олимпиады.**

2.1. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри.

2.2. До входа в место проведения олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников школьного этапа олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.3. До начала проведения олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.5. За 30 минут до начала испытаний организатором олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.6. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.7. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.8. Все участники олимпиады обеспечиваются: заданиями, черновиками.

2.9. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют карточку с шифром от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения карточки с шифром не включается во время выполнения работы.

2.10. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.11. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.12. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, свои предметные тетради, средства связи и электронно-вычислительную технику; покидать аудиторию без разрешения организаторов.

2.13. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

2.15. Участник олимпиады, удаленный за нарушение правил, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.19. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.20. Закодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады.

2.21. Листы ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.22. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

### **3. Принципы составления и формирования комплектов олимпиадных заданий.**

3.1. Задания школьного этапа олимпиады по праву составлены на основе образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня для 9-11 классов. Разработаны муниципальной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Для каждой возрастной параллели задания различаются по сложности. В задания включены термины и понятия, знакомые обучающимся конкретной возрастной категории.

3.3. Комплект олимпиадных заданий включает: тестовые задания; «дополнить предложение»; «установить соответствие»; «решить задачи»; «дать определение»; «анализ ситуации» и другие.

3.4. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий:

- количество олимпиадных заданий в каждом комплекте зависит от сложности отдельных заданий,

трудоемкости их выполнения;

- сочетание заданий с кратким ответом (тесты) и развернутого текста (решение правовых задач);
- опора на межпредметные связи в части заданий;
- задания олимпиады предполагают, что правильное их выполнение требует от обучающегося умения самостоятельно размышлять и делать выводы.

#### **4. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

4.1. Оцениванию олимпиадных работ подлежат чистовые варианты письменных работ участников олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются.

4.2. Жюри олимпиады осуществляют оценивание работ участников, исходя из разработанной муниципальной предметно-методической комиссией системы оценивания.

4.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий разработаны для каждого задания. Максимальный балл в 9 классе – 81 балл, 10-11 классах – 101 балл.

#### **5. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.**

5.1 Сроки проведения разбора олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ устанавливаются оргкомитетом.

5.2 Муниципальный координатор направляет материалы для разбора заданий ответственному в общеобразовательном учреждении за организацию и проведение олимпиады. Разбор заданий проводит учитель – наставник в очном формате по месту обучения участника.

5.3 В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.

5.4 В ходе разбора заданий представители жюри анализируют типичные ошибки, допущенные участниками, подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий школьного этапа олимпиады

5.5 Показ работ олимпиады проходит в очном формате по запросу участника олимпиады по месту обучения в указанные сроки (время по согласованию).

5.6 В ходе самостоятельного просмотра участники имеют право задать члену жюри вопросы по оценке выполненной работы.

5.7 В случае если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать заявление на апелляцию.

5.8 Работы участников хранятся в течение одного календарного года.

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций участников школьного этапа олимпиады.**

6.1 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

6.2 Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады.

6.3 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.4 Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится в очном формате в присутствии участника олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

6.6 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.7 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.8 Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

6.9 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

6.11 Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с

целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов олимпиады.

## **7 Порядок подведения итогов олимпиады.**

7.1 Итоги олимпиады подводятся в каждой возрастной параллели отдельно, независимо от комплекта заданий.

7.2 Итоги олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник).

7.3 Итоговые протоколы размещаются на информационных стендах общеобразовательных учреждений, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

7.4 Управление образования и спорта АТМР утверждает итоги проведения олимпиады.

7.5 Подведение итогов олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады на базе общеобразовательных организаций.