

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

30.12.2021

г.Тутаев

№ 206 ос/01-04

Об утверждении Образовательной
программы на 2022-2023 гг

В связи с производственной необходимостью и руководствуясь Федеральным законом
от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Образовательную программу Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района на 2022-2023 гг (Приложение 1).
2. Икартс Н.А., заместителю директора руководствоваться утверждённым документом при организации образовательной деятельности.
3. Арзумановой Ю.Е., методисту опубликовать Образовательную программу на сайте не позднее 10 января 2022 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Козина

Приложение

к приказу от «30» декабря 2021 г № 206/01-04

Одобрена на педагогическом совете

Протокол № 4 от 12.12.2021 г.

Образовательная программа
Муниципального учреждения дополнительного
профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

2022-2023 годы

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. СОДЕРЖАНИЕ ДПП	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	5
4.1 РЕАЛИЗАЦИЯ ДПП	5
4.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДПП	6
4.2.1 Научно-методическое обеспечение.....	6
4.2.2 Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение.....	7
4.2.3 Кадровое обеспечение	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДПП.....	8
6. МЕХАНИЗМЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)	18

1. Пояснительная записка

Образовательная программа (далее ОП) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее Центр) является нормативным документом, определяющим:

- механизмы и инструменты управления образовательной деятельностью Центра;
- содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее ДПП) Центра;
- требования к организации и обеспечению процесса разработки и реализации ДПП;
- требования к результатам освоения ДПП.

Образовательная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 404/15 от 30 ноября 2015 года.

ОП разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Базовые требования к качеству предоставления муниципальных услуг, утвержденные Приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 30.12.2016 № 787/01-10 «Об утверждении базовых требований к качеству муниципальных услуг»;
- Устав МУ ДПО «ИОЦ» (утвержден Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района №858-п от 22.10.2015 г).

Образовательная деятельность Центра направлена на решение задач последовательного повышения профессионального уровня административных и педагогических работников муниципальной системы образования (МСО).

Комплектование групп обучающихся производится в соответствии с Правилами приёма слушателей в Центр, а также с учетом требований ДПП к уровню подготовки обучающихся.

Количество обучающихся в учебной группе должно быть не менее 8 человек и не должно превышать 35 человек.

Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации),

разрабатываемыми Центром самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, руководителей образовательных учреждений, Департамента образования АТМР. ДПП рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором Центра.

2. Общая характеристика образовательной программы

В основании реализации ОП заложены следующие **принципы**:

- ориентация на компетентности, соответствующие требованиям заказчиков и потребностям клиентов;
- гибкость, т.е. наличие в ОП механизмов, позволяющих быстро вносить изменения в содержание и технологии ДПП;
- прозрачность, т.е. наличие механизмов информирования заказчиков и клиентов о планируемых результатах ДПП: компетентности, продуктах обучения, а также способах их достижения;
- субъектность, являющаяся целью и средством ДПП.

ОП направлена на реализацию **приоритетных направлений** развития образования:

- гуманизацию (создание условий для самореализации личности каждого потребителя образовательных услуг Центра);
- опережающее дополнительное профессиональное образование (уровень повышения квалификации, уровень развития личности потребителей образовательных услуг Центр должен опережать и формировать уровень развития муниципальной системы образования, его содержание и технологии).

Организационно-педагогическими условиями ОП являются единая программа Центра, разнообразие форм и методов обучения, технологичный и вариативный подходы в реализации дополнительного профессионального образования, организация взаимодействия Центра с учреждениями муниципального образовательного пространства.

Режим занятий в Центре определяется локальным нормативным актом Центра, учебным планом на календарный год и расписанием занятий группы, утвержденным приказом директора.

Учебный год в Центре начинается с 11 января и имеет продолжительность не более 39 учебных недель. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

Реализация ОП осуществляется посредством **реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)** (Приложение 3).

ДПП Центра осваиваются обучающимися с отрывом от работы (очное обучение), с частичным отрывом от работы (очно-заочное обучение), в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ). Формы и особенности организации образовательного процесса по ДПП, реализуемым с применением ДОТ, определяются Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Центре.

Важнейшим **планируемым результатом** ОП является воспроизводство образовательных услуг Центра, который конкретизируется в двух аспектах: непосредственном и отсроченном результатом.

К непосредственным планируемым результатам относятся:

- положительная динамика образовательных услуг Центра (увеличение числа педагогических работников, обучаемых в Центре в год);
- положительная динамика результативности и эффективности ДПП, в т.ч. изменения (приращение) в трудовом потенциале клиентов, устойчивая практика разворачивания способов организации и реорганизации собственной деятельности клиентов, устойчивая мотивация клиентов на дальнейший профессиональный рост.

Отсроченные результаты реализации ОП - это эффект, повлиявший на сферы стратегических изменений в муниципальной системе образования (содержание образования; технологии организации педагогического процесса; способы и средства организации и управления; способы организации подготовки и развития кадров), которые определяются в контексте системных изменений в муниципальной системе образования. Системные изменения оцениваются в соответствии с целевыми ориентирами, принятыми в Программе развития Центра.

3. Содержание ДПП

Содержание реализуемых ДПП направлено на достижение целей программ и планируемых результатов их освоения.

Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогических работников, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения. В структуре ДПП должно быть представлено описание

перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

3.3.1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы, календарный учебный график.

3.3.2. Содержание программы: учебный план, рабочая программа.

3.3.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

3.3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы: учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

3.3.5. Форма посткурсового сопровождения обучающихся.

3.3.6. Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются содержанием ДПП и договором об оказании образовательной услуги в рамках средств муниципального задания (Приложение 1).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций, заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ составляет не менее 16 часов.

4. Требования к процессу реализации ДПП

4.1 Реализация ДПП

Для формирования определенного в ДПП уровня компетентности организуется деятельность субъектов образовательного процесса (обучающегося и обучающего), которая характеризуется общепедагогическими технологиями - типом образовательного процесса.

Главным типом образовательного процесса, используемым в образовательном пространстве Центра, является субъектно-ориентированный. Основным средством и результатом этого типа образовательного процесса является осознанный выбор обучающимся своего образовательного маршрута и субъектность в его реализации.

Наряду с традиционными формами занятий, в Центре используются современные образовательные технологии, в т.ч. проектирование, портфолио, развитие критического мышления через чтение и письмо, кейс-технология, имитационные, ролевые, деловые игры, занятия с использованием техник рефлексии, моделирования, конструирования; творческие лаборатории и т.п. Использование информационных технологий и разработка электронных учебных материалов (создание РР-презентаций, разработка электронных

дидактических материалов) делают дополнительное профессиональное образование в Центре составляющей открытого образования.

Формирование групп для прохождения обучения по ДПП производится на основании заявок руководителей образовательных учреждений и регулируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями дополнительной профессиональной программы. Внеплановое, не согласованное с Центром направление на обучение потенциальных клиентов может являться основаниями для отказа в предоставлении Услуги.

Выбор ДПП осуществляется обучающимися самостоятельно, из предложенного аннотированного перечня программ, разработанных специалистами Центра.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ДПП Центра регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления слушателей Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР.

4.2 Обеспечение ДПП

4.2.1 Научно-методическое обеспечение

Научно-методическая работа Центра обеспечивает его образовательную деятельность. Координацию научно-методической работы осуществляет педагогический совет. Результатами научно-методической деятельности являются научно-методические продукты, выполненные в соответствии с планом работы Центра. К научно-методическим продуктам относятся:

- учебно-методические рекомендации;
- программы и проекты развития муниципальной системы образования, образовательных учреждений всех типов и видов;
- учебно-методические комплексы для реализации новых практик и технологий управления, обучения, воспитания, в т.ч. методические разработки разных жанров (рекомендации, пособия, письма и др.), методические комментарии к различным образцам (моделям, кейсам) деятельности субъектов образовательного пространства муниципальной системы образования.

Продукты научно-методической деятельности Центра направлены на следующие группы потребителей:

- методисты Центра,
- сотрудники образовательных учреждений всех типов и видов муниципальной системы образования,

Для внедрения результатов научно-методической деятельности в массовую практику используются:

- образовательная деятельность Центра;
- сайт Центра и интернет -ресурсы районных профессиональных педагогических сообществ;
- научно-практические конференции, в т.ч. интернет-конференции; педагогические чтения; фестивали и конкурсы педагогического мастерства и т.п.;
- мероприятия на базе инновационных площадок и ресурсных центров;
- издательская деятельность.

4.2.2 Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение

Библиотечное и информационное обслуживание клиентов и сотрудников Центра обеспечивает реализацию их профессиональных потребностей через ресурсы инфотеки, сайтов Центра и районных профессиональных педагогических сообществ; получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; временное пользование документов, научно-педагогической и другой литературы из фондов инфотеки; пользование электронной библиотекой и т.п.

Библиотечное и информационное обслуживание направлено на активизацию самостоятельной работы и эффективное использование временных ресурсов клиента в поиске необходимой информации. В инфотеке Центра имеется учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимые для реализации ДПП. Осуществляется ежегодная подписка на периодические педагогические издания, что позволяет более качественно организовать образовательный процесс и обеспечить самообразование педагогов.

К услугам обучающихся: электронный каталог и картотеки; списки литературы по заявленной тематике; «электронная доставка документов».

Коллекция цифровых образовательных ресурсов инфотеки состоит из 878 дисков:

- Компакт-диски по учебным предметам – 126;
- Диски из серии «Ярославская область: образовательные ресурсы – 260;
- Цифровые образовательные ресурсы (по проекту «ИСО» и «ИИСС») – 118;
- Диски, выпущенные Центром по итогам профессиональных конкурсов, тематических конференций, семинаров и др. – 35;
- Всероссийский конкурс «Учитель года России» – 77;
- Электронные приложения к газете (журналу) ИД «Первое сентября» - 262.

Технико-технологическое обеспечение процесса предоставления образовательных услуг предполагает использование учебного кабинета, состоящего из 12 рабочих мест для обучающихся и компьютеризированного рабочего места преподавателя (компьютер и мультимедийный комплекс), а также из 28 мест для аудиторной работы с обучающимися.

4.2.3 Кадровое обеспечение

Требования к педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, определяются Уставом, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", должностными инструкциями.

5. Требования к результатам освоения ДПП

Требования к результатам освоения содержания ДПП задаются конкретной программой повышения квалификации в соответствии с требованиями основных заказчиков дополнительного профессионального образования и спрогнозированными потребностями, обучающихся пользующихся образовательными услугами Центра.

Уровни сформированности конкретных компетенций фиксируются в объективных результатах (продуктах) обучения обучающегося.

Планируемые образовательные результаты ДПП могут быть непосредственными и отсроченными.

Непосредственные результаты фиксируют изменившуюся компетентность (в т.ч. когнитивный, поведенческий и ценностный компоненты) получателя услуги после ее получения. Эти изменения оцениваются в ходе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП является обязательной. В ДПП предусматривается не более одной формы итоговой аттестации. Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Совершенствование компетенций может быть проверено с помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, кейс-метода, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Формы текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной

деятельности и регламентируются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по ДПП, а также Положением об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) Центра.

Обучение по ДПП считается завершенным, если обучающийся полностью выполнил следующие требования:

- выполнил учебный план, в т.ч. все предусмотренные задания (пропуск аудиторных часов занятий составил не более 10%);
- успешно прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

По результатам обучения выдается *Удостоверение о повышении квалификации*, образец которого утвержден локальным нормативным актом Центра.

Цели, задачи, принципы системы оценки качества дополнительного профессионального образования в Центре, порядок ее организации, содержание процедур контроля и экспертной оценки реализации ДПП регулируются Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Оценка качества реализации ДПП предусматривает три типа мониторинговых исследований: входной мониторинг (диагностика) проводится на этапе «вхождения» в образовательную деятельность и направлен на персонификацию процесса обучения; итоговый мониторинг проводится на последнем этапе обучения, на его основании делается вывод об эффективности программы; пролонгированный (отсроченный) мониторинг проводится на этапе посткурсового сопровождения обучающихся.

Непосредственный результат ДПП измеряется субъективной оценкой удовлетворенности обучающихся результатом и процессом обучения в соответствии с Положением о мониторинге удовлетворённости слушателей качеством образовательной услуги.

Отсроченные результаты реализации ДПП (если они запланированы в ДПП) могут быть оценены в ходе реализации мероприятий посткурсового сопровождения: круглых столов, научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей и т.п.

Отсроченный результат может оцениваться через участие обучающегося в других формах повышения квалификации, а также в деятельности, способствующей развитию муниципальной методической службы и муниципальной системы образования, например, участие в инновационной деятельности Центра и т.п.

6. Механизмы и инструменты управления образовательной деятельностью

Для организации образовательной и научно-методической деятельности Центр взаимодействует со всеми субъектами системы образования Тутаевского муниципального района.

Отношения между Центром и другими субъектами образовательного пространства района оформляются договорами.

Образовательная и научно-методическая деятельность Центра реализуется на основании годового плана, утвержденного директором и согласованного с учредителем. Информация о плане работы, содержании и формах деятельности Центра публикуется на сайте <http://ioctut.edu.yar.ru/> и стендах.

Образовательные и информационно-методические услуги оказываются педагогическим работникам муниципальной системы образования за счет средств муниципального бюджета.

Основанием для оказания образовательных услуг за счет средств муниципального бюджета является

- муниципальное задание Центру на оказание муниципальных услуг,
- договор об оказании образовательной услуги в рамках средств муниципального задания,
- приказ директора о зачислении в учебную группу.

Образовательная услуга, не входящая в состав муниципального задания, может быть предоставлена потребителям на платной основе на основании договора об образовании (Приложение 2).

Получателями платных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с Центром договор. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, предусмотренных в муниципальном задании Центра.

Базовые расценки на платные образовательные услуги утверждаются приказом директора.

Основанием для оказания платных образовательных услуг являются:

- договор об образовании;
- приказ директора о зачислении в учебную группу.

Окончанием платной образовательной услуги является приказ о завершении обучения и выдаче обучающемуся удостоверения о повышении квалификации.

Приложения

Приложение 1.

Договор № _____ об оказании образовательной услуги в рамках средств муниципального задания

г. Тутаев

_____ г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района в лице директора Козиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области № 404/15 от 30 ноября 2015 года именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах лиц, именуемых в дальнейшем «Обучающиеся (слушатели)», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Обучающимся (слушателям), направляемым на обучение Заказчиком, подавшим предварительную заявку, образовательную услугу, именуемую в дальнейшем «Услуга», в соответствии с Приложением к настоящему Договору (далее - Приложение).

1.2. Срок действия Договора: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Услуга является бесплатной для Обучающихся (слушателей) и оказывается за счёт бюджетных средств в пределах объемов, предусмотренных муниципальным заданием Исполнителю.

1.4. Услуга считается оказанной после издания Исполнителем приказа об отчислении по завершении обучения Обучающихся (слушателей) и выдачи им удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

2. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

2.1. **Исполнитель** имеет право:

2.1.1. Выбрать методику обучения, оценки знаний, форм итоговой аттестации.

2.1.2. При необходимости производить замену преподавательского состава и вносить изменения в учебный план, программу обучения и расписание занятий; изменять сроки начала обучения, информируя Заказчика путем размещения указанной информации на сайте Исполнителя.

2.1.3. Отменить обучение по причине неполного укомплектования группы Обучающихся (слушателей) либо перенести дату его проведения на другой срок.

2.1.4. Приостановить оказание Услуги в случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. **Исполнитель** обязан:

2.2.1. Оказать Услугу в полном объеме и надлежащего качества.

2.2.2. Ознакомить Заказчика с расписанием занятий, учебным планом, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными необходимыми локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Выдать Обучающимся (слушателям) удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), далее ДПП, составляющей содержание Услуги, и количества отведенных на нее учебных часов, предусмотренных приложением к настоящему Договору, при условии успешного прохождения Обучающимися (слушателями) итоговой аттестации.

2.3.Заказчик имеет право:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию, касающуюся процесса обучения Обучающихся (слушателей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить прибытие Обучающихся (слушателей) для прохождения обучения в указанное Исполнителем место оказания Услуги не позднее даты начала ее проведения.

2.4.2. Обеспечить наличие у Обучающихся (слушателей), прибывших для прохождения обучения, документов, установленных правилами приёма Исполнителя.

2.4.3. Обеспечить соответствие Обучающихся (слушателей) требованиям, установленным законодательством об образовании в РФ, в том числе требованиям о необходимом уровне образования.

2.4.4. Уведомить Исполнителя не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала оказания Услуги, о невозможности одного или нескольких Обучающихся (слушателей) прибыть для прохождения обучения.

2.4.5. Уведомить Обучающихся (слушателей) об их праве пользоваться материально-технической базой Исполнителя.

2.4.6. Уведомить Обучающихся (слушателей) об их обязанности:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании, в соответствии ДПП, и количеством отведенных на нее учебных часов.
- выполнять требования, предусмотренные содержанием ДПП.
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка Обучающихся (слушателей) и иных локальных нормативных актов Исполнителя, учебную дисциплину и нормы поведения.

3. Срок действия договора

3.1. Договор действует в сроки, указанные в п. 1.3., но в любом случае до выполнения Сторонами обязательств, составляющих предмет настоящего Договора.

4. Особые условия

4.1. Услуга в рамках средств муниципального задания оказывается физическим лицам, имеющим или получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. В случаях невыполнения требований ДПП по подтвержденной документально уважительной причине образовательные отношения с Обучающимся (слушателем) прекращаются путём его отчисления с правом зачисления на аналогичную ДПП, реализуемую Исполнителем в другие сроки, на основании его заявления и согласия Заказчика.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. При подписании настоящего Договора Стороны допускают использование факсимильного воспроизведения подписи.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.4.1. По соглашению Сторон;

5.4.2. Любой из Сторон в одностороннем порядке в случае невыполнения другой Стороной предусмотренных настоящим Договором обязательств. Сторона, имеющая намерение расторгнуть настоящий Договор по данному основанию, обязана уведомить другую Сторону о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 30 календарных дней;

5.4.3. В одностороннем порядке Исполнителем в случаях нарушения одним или несколькими Обучающимися (слушателями) положений Устава, Правил внутреннего распорядка Обучающихся (слушателей) и иных локальных нормативных актов Исполнителя, требований учебной дисциплины, в том числе в случаях пропуска более 10 процентов

занятий без уважительных причин, образования задолженности по ДПП, совершения аморального проступка.

5.5. Все вопросы и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности достижения согласия - в судебном порядке.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района
(МУ ДПО «ИОЦ»)
Адрес 152300 Ярославская обл., г. Тутаев, ул.
Пролетарская, д. 30
ИНН 7611016624/КПП 761101001,
Платежные реквизиты: Департамент финансов
администрации ТМР (МУ ДПО «ИОЦ», л/с
953050636) р/сч. 03234643786430007100,
отделение Ярославль Банка России; УФК по
Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/счет 40102810245370000065

Директор
М.п.

Е.Н. Козина

Заказчик:

Приложение к договору № _____ от _____

Исполнитель обязуется предоставить Обучающимся, направляемым на обучение Заказчиком, следующие образовательные Услуги:

№ п/п	Вид и наименование программы	Объем (количество часов)	Сроки оказания Услуги	Количество Обучающихся (слушателей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Исполнитель:

Директор _____

Заказчик:

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Тутаев

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Козиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области № 404/15 от 30 ноября 2015 года и _____ Название учреждения согласно Устава в лице _____ (ФИО), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» и _____ ФИО лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
(наименование ДПП/семинара)

_____ (форма обучения)

в соответствии образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов.

Период реализации программы с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/сертификат об обучении (ненужное вычеркнуть).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию о критериях оценки формируемых компетенций.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося ДПП/семинара (ненужное вычеркнуть)

_____.
(наименование ДПП/семинара)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой.

2.6.2. Соблюдать Устав, требования к прохождению образовательной программы, Правила внутреннего распорядка, бережно и аккуратно относиться к имуществу и фондам Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Оплата за обучение Обучающегося производится в срок до _____ года за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или Заказчика;

- по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающему убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Все споры между Исполнителем и Заказчиком/Обучающимся решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в

образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения Обучающегося.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

Юридический адрес: 152300 Ярославская область, г.Тутаев, ул. Пролетарская, д. 30

Место нахождения: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д.30

ИНН 7611016624 КПП 761101001

Платежные реквизиты: Департамент финансов администрации ТМР (МУ ДПО «ИОЦ», л/с 953050636) р/сч. 03234643786430007100, отделение Ярославль Банка России; УФК по Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102

К/счет 40102810245370000065

Директор

Е.Н. Козина

ЗАКАЗЧИК

Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации, место нахождения, телефон, банковские реквизиты.

Руководитель

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, контактный телефон.

Подпись

Приложение 3.

Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации)