

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Информационно-образовательный центр»  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

12.02.2021  
г. Тутаев

№ 29ос/01-04

Об утверждении Положения  
об организации посткурсового  
сопровождения педагогов

С целью повышения качества образовательной деятельности МУ ДПО «ИОЦ» и эффективности методической работы в системе образования Тутаевского МР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации посткурсового сопровождения педагогов в МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР (Приложение).
2. Икартс Н.А., заместителю директора, познакомить всех педагогических работников Центра с утвержденным документом и руководствоваться им при организации образовательной деятельности.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Козина

**Положение  
об организации посткурсового сопровождения педагогов  
в МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации посткурсового сопровождения педагогов (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР (далее Центр), регулирующим проведение посткурсового сопровождения педагогов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) Центра (далее ДПП).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации», утверждёнными приказом Департамента образования Администрации Тутаевского МР от 26.05.2020 года №297/01-10
  - Образовательной программой МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР на 2020-2021 годы, утверждённой приказом Центра от 27.12.2020 года №188 ос/01-04;
  - Положением о дополнительных профессиональных программах МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР, утверждённым приказом Центра от 22.12.2015 года №81 ос/01-04.

**2. Понятийный аппарат**

- 2.1. «Сопровождать» – значит «следовать рядом, вместе с кем-либо в качестве спутника или провожатого» (Словарь русского языка).
- 2.2. Сопровождение - это особая сфера деятельности педагога, направленная на приобщение к социально-культурным ценностям, необходимым для самореализации и саморазвития (А.В. Мудрик).
- 2.3. Под посткурсовым сопровождением деятельности педагога понимается система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путём непрерывного мониторинга его профессиональной деятельности в посткурсовой период, а также оказание методической и консультационной помощи (в том числе дистанционно).
- 2.4. Посткурсовое сопровождение – это:
  - проявление заинтересованности к результатам деятельности педагога по освоению содержания, полученного во время обучения по ДПП;
  - побуждение к деятельности;
  - обмен опытом при использовании новых технологий, форм;
  - стимулирование нововведений, которые повлияли на результат;

- профессиональное развитие педагогов и распространение опыта и как следствие изменение образовательной практики самого педагога;
- организация распространения опыта.

### 3. Цели и задачи посткурсового сопровождения

3.1. **Цель** посткурсового сопровождения - оказание научно-методической поддержки педагогам в построении и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности, в достижении качественных изменений в профессиональной деятельности в посткурсовой период.

3.2. **Задачи** посткурсового сопровождения:

- обеспечить преемственность курсового и посткурсового периодов повышения квалификации.
- выявить проблемы и профессиональные затруднения педагогов,
- определить индивидуальные образовательные маршруты для педагогов,
- оказать методическую помощь в выборе основных направлений и анализе результатов самообразовательной деятельности
- осуществить консалтинговую деятельность по запросу педагогов либо образовательного учреждения.

### 4. Алгоритм проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога

4.1. Алгоритм проведения посткурсового сопровождения представлен на схеме 1.

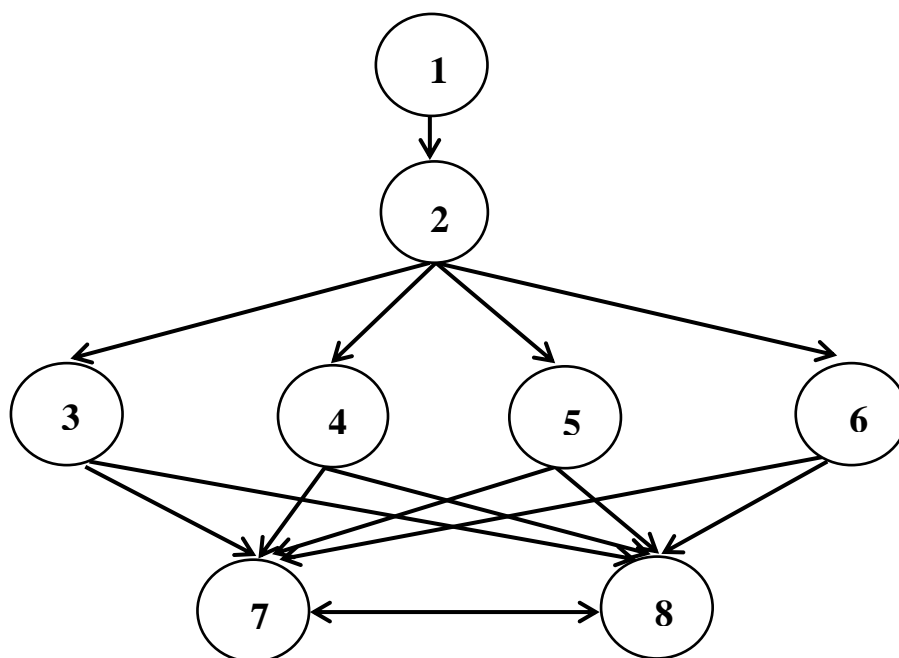


Схема 1. Алгоритм проведения посткурсового сопровождения

4.2. Условные обозначения на схеме:

- 1 - (само)анализ результатов профессионального развития педагогов.
- 2 - формирование запроса педагогов/администрации ОУ на посткурсовое сопровождение/ консалтинговую деятельность.
- 3 - осуществление консалтинговой деятельности в соответствии с полученными запросами.

4 - организация и проведение не менее трех самостоятельных работ педагогом в течение первого календарного года после прохождения курсов.

5 - привлечение педагогов, находящихся на посткурсовом сопровождении, к участию в мероприятиях по обмену опытом.

6 - анализ результатов мониторинга качества муниципальной услуги «Реализация ДПП».

7 - корректировка ДПП (по необходимости).

8 - составление плана Центра по курсовому сопровождению.

### 5. Формы посткурсового сопровождения

5.1. При разработке ДПП Центра предусмотрен раздел «Посткурсовое сопровождение педагогов», в котором должно быть прописано не менее одной формы сопровождения.

5.2. Вариативность форм посткурсового сопровождения педагогов представлена в таблице 1.

5.3. Посткурсовое сопровождение педагогов в соответствии с алгоритмом (раздел 4) планируется методистами МУ ДПО «ИОЦ», осуществляющими реализацию ДПП, по следующим разделам:

- организационно-методическое сопровождение
- диагностическая и аналитико-рефлексивная деятельность
- консалтинговая деятельность.

Таблица 1. Формы посткурсового сопровождения

	Очно	Дистанционно
Синхронно	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организация и проведение семинаров, круглых столов, конкурсов, конференций, фестивалей и других методических мероприятий муниципального уровня.</li><li>– Подбор образовательных ресурсов, в том числе из имеющихся в Инфотеке Центра, БАПО.</li><li>– Предоставление материалов по теме ДПП (документы, презентации, видео-лекции, фото-видеоматериалы, и т.д.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организация и проведение семинаров, круглых столов, конкурсов, конференций, фестивалей и других методических мероприятий муниципального уровня с использованием онлайн-платформ.</li><li>– Создание и организационно-методическая поддержка Интернет-контента по теме (сетевое профессиональное сообщество, форум, блог, сайт).</li><li>– Подбор образовательных ресурсов, в том числе из имеющихся в Инфотеке Центра, БАПО.</li><li>– Предоставление материалов по теме ДПП (документы, презентации, видео-лекции, фото-видеоматериалы, и т.д.)</li></ul>
Асинхронно	<ul style="list-style-type: none"><li>– Осуществление консалтинговой деятельности/ методической и консультативной адресной помощи (индивидуально или для групп) по запросу.</li><li>– Организация наставничества на основе муниципальной карты «Точки опыта».</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Осуществление консалтинговой деятельности/ методической и консультативной адресной помощи (индивидуально или для групп) по запросу в онлайн-режиме.</li><li>– Организация наставничества на основе муниципальной карты «Точки опыта».-</li></ul>