

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

27.01.2025
г. Тутаев

№ 18ос/01-04

Об утверждении Правил
приёма обучающихся

В связи с производственной необходимостью и руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ №115ос/01-04 от 23.18.2019 «Об утверждении Правил приёма и порядков регулирования отношений со слушателями»
2. Утвердить в новой редакции прилагаемые Правила приёма обучающихся в МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Козина

ОДОБРЕНО на Педагогическом совете
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Правила приёма обучающихся в Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее – Центр), регламентирующим правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), реализуемым Центром в соответствии с лицензией.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Центра.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) Центра (далее ДПП) допускаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие в данный момент времени среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям ДПП.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из средств бюджетного учреждения (в соответствии с муниципальным заданием Центра), на основании заявок от руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- на основании договоров об образовании с оплатой стоимости обучения, заключаемых Центром с организациями и (или) физическими лицами.

2.2. Ежегодно в октябре Центр формирует перечень ДПП, планируемых к реализации в следующем календарном году и публикует его на сайте Центра в разделе «Образование» https://ioctut.edu.yar.ru/s/obrazovatel'naya_deyatelnost.html.

2.3. Потенциальные слушатели Центра осуществляют выбор ДПП из предложенного перечня и согласуют его с руководителем своего образовательного учреждения.

2.4. Руководитель образовательного учреждения до 15 ноября текущего года предоставляет в Центр заявку на обучение в следующем календарном году работников,

квалификация которых соответствует требованиям ДПП. Форма заявки в Приложении 1 к Правилам.

Приём на обучение за счёт средств юридического лица и/или физического лица осуществляется на основании заявки от руководителя образовательного учреждения и/или личного заявления потенциального слушателя.

2.5. На основании заявок до 10 декабря Центр формирует учебные группы по каждой ДПП и учебный план на следующий календарный год, а также информирует руководителей образовательных учреждений о сроке и месте предоставления образовательной услуги работникам данного образовательного учреждения.

2.6. Руководитель образовательного учреждения в указанный срок направляет работников для обучения в Центр.

2.7. В первый день реализации ДПП потенциальные слушатели предоставляют преподавателю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (первая страница паспорта РФ);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенную в установленном порядке по месту обучения;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при расхождении данных в паспорте и дипломе об образовании);
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

2.8. Отказом в приеме на обучение может служить факт несоответствия представленных документов и невозможность его устранения.

2.9. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом директора Центра.

2.10. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждую учебную группу в Центре формируется дело, в котором хранятся все предоставленные слушателями документы, содержащие персональные данные.

2.12. Все слушатели должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), правилами охраны труда и техники безопасности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

2.13. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.12. настоящих правил, фиксируется в Журнале регистрации обучающихся (слушателей) и заверяется личной подписью слушателя.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается директором Центра.

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

3.4. Настоящие Правила размещаются в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

Приложение 1 к Правилам приёма слушателей

**Форма заявки на обучение педагогических работников по ДПП
в МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР в 20__ году**

Образовательное учреждение _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование ДПП</i>	<i>ФИО слушателя</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>

Дата

Руководитель _____ / _____
МП