

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), реализуемых в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее – МУ ДПО «ИОЦ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» с учетом изменений, внесенных распоряжением Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»

– Уставом и иными локальными актами МУ ДПО «ИОЦ».

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в МУ ДПО «ИОЦ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП ППК, программа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, осуществляющими разработку ДПП ППК в МУ ДПО «ИОЦ».

#### 2. Требования к разработке ДПП ППК

2.1. Содержание ДПП ППК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Содержание ДПП ППК и (или) отдельных ее компонентов (учебных модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы

и планируемых результатов её освоения.

2.3. ДПП ППК могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.4. Сроки освоения ДПП ППК должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения не может быть менее 16 часов.

2.5. ДПП ППК разрабатываются и утверждаются МУ ДПО «ИОЦ» самостоятельно.

### **3. Требования к структуре и содержанию ДПП ППК**

3.1. Структура ДПП ППК разработана в соответствии со ст. 2, п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с п. 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист, включающий сведения о разработчике(ах) ДПП ППК;
- характеристика программы, включающая краткое обоснование её актуальности, цель, категории обучающихся, планируемые результаты, форму обучения, срок освоения программы и режим занятий;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочую программу;
- формы аттестации и оценочные материалы, включающие текущий контроль (при наличии), промежуточную аттестацию (при наличии) и итоговую аттестацию;
- организационно-педагогические условия реализации программы, включающие, организационно-методическое и информационное обеспечение программы, а также материально-технические условия реализации программы.

Макет ДПП ППК приведен в Приложении.

3.2. Качество ДПП ППК, разрабатываемых в МУ ДПО «ИОЦ», обеспечивается едиными требованиями к оформлению: программа печатается на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4. При наборе основного текста используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация страниц сквозная. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Первая строка: отступ на 1,25 см. Текст основной части ДПП делится на разделы и подразделы, которые должны иметь заголовки.

3.3. Формирование разделов ДПП ППК.

#### **3.3.1. Титульный лист программы.**

На титульном листе указывается: наименование органа – учредителя образовательного учреждения; наименование образовательного учреждения; вид ДПП; тема (название) ДПП; данные о разработчике(ах) ДПП: Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии); грифы согласования; город, год разработки; нумерация страниц на титульном листе не ставится.

#### **3.3.2. Характеристика программы.**

Раздел включает в себя следующие подразделы:

1) Цель реализации программы.

Заявленная цель должна отражать, что программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель должна соответствовать названию программы и заявленной категории обучающихся.

## 2) Категории обучающихся.

К освоению ДПП ППК допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категория обучающихся указывается в соответствии с одним из оснований: уровень образования и область профессиональной деятельности обучающихся; квалификация обучающихся по одному из направлений подготовки; название специальности обучающихся согласно профессиональному стандарту «Педагог».

Дополнительные требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются на основе оценки возможности освоения слушателем ДПП ППК. В качестве требований могут выступать наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта и др.

## 3) Планируемые результаты обучения.

Планируемые результаты обучения должны быть представлены через формирование профессиональной готовности обучающихся к решению конкретных профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения должны соответствовать цели программы и категории обучающихся.

Результаты освоения ДПП ППК оформляются в виде таблицы. В таблице необходимо представить перечень взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут обучающиеся для целей развития определенных трудовых функций и трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС).

## 4) Срок освоения программы и режим занятий.

Срок освоения программы определяется в часах на весь период обучения и указывает количество времени, отводимое на аудиторную работу обучающегося (лекционные, практические занятия, стажировка и др.), самостоятельную работу и контроль качества освоения слушателем программы.

Режим занятий - количество часов в день. Режим аудиторных занятий не должен превышать 8 часов в день.

## 5) Формы обучения.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная и заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Очная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы.

Очно-заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы

Заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов или такие часы не предусмотрены.

### 3.3.3. Содержание программы.

Раздел включает в себя следующие подразделы:

#### 1) Учебный план.

Учебный план содержит перечень, последовательность и распределение учебных модулей (разделов) и тем с указанием вида занятий, количества аудиторных часов и форм, видов текущего контроля и итоговой аттестации.

Виды учебных занятий и учебных работ ДПП ППК: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации, проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Объем лекционных занятий не должен превышать 40% общего объема аудиторных занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных модулей (разделов), и в целом в учебном процессе составляет не менее 60% аудиторных занятий.

#### 2) Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей (разделов), практики и иных видов учебной деятельности. Календарный учебный график представляется в обобщенном виде с учётом учебных недель. Допускается разработка/уточнение календарного учебного графика при наборе группы на обучение в форме расписания занятий.

#### 3) Рабочая программа

В рабочей программе содержание каждой темы раскрывается через перечень дидактических единиц, указывается вид учебных занятий и учебных работ, срок их освоения.

Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, а практических и самостоятельных работ - через описание деятельности обучающихся. Во всех темах рабочей программы рекомендуется планировать конкретные знания, умения (согласно планируемыми результатам обучения), которые формируются при их изучении.

### 3.3.4. Формы аттестации и оценочные материалы

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения ДПП ППК проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планиваемым результатам обучения. Оценка качества освоения ДПП ППК проводится в формах внутреннего мониторинга.

В структуре ДПП ППК оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии – для ДПП ППК объемом более 108 часов) и итоговую аттестацию обучающихся. В описании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток.

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть взаимосвязаны; нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения; максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности. Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме программы. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущего контроля / промежуточной аттестации.

С целью установления образовательного прироста рекомендуется проводить входной и выходной контроль в форме тестирования.

Входное тестирование – форма определения готовности обучающегося к освоению ДПП ППК. Выходное тестирование – форма определения образовательного прироста обучающегося по итогам освоения программы. Входное и итоговое тестирование проводится по одним и тем же диагностическим материалам (банку вопросов). До обучения случайным образом формируется один набор вопросов, после обучения случайным образом формируется иной набор вопросов.

### 3.3.5. Организационно-педагогические условия реализации

В разделе должны быть определены организационно-методические и информационные ресурсы, материально-технические условия реализации программы, технические средства обучения. Заявленные организационно-педагогические условия

должны соответствовать цели и содержанию ДПП ППК.

1) Организационно-методическое и информационное обеспечение программы.

Отражает учебно-методический комплект ДПП: учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативную документацию, электронные ресурсы и др.. Организационно-методическое и информационное обеспечение должно содержать следующие подразделы: нормативные документы; рекомендованная литература, в том числе имеющаяся в фонде инфотеки МУ ДПО «ИОЦ» (при наличии); электронные обучающие материалы и интернет-ресурсы. Нормативные документы должны быть представлены в актуальной редакции и не менее 50% списка литературы должно быть издано не более 5 лет назад.

2) Материально-технические условия реализации программы.

Отражает материально-технические условия осуществления занятий, включая требования к аудиториям, лабораториям и др.; перечню средств обучения, в том числе стенды, тренажеры, модели и т. п. Должен быть указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе, в том числе компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

### 3.3.6. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение планируется методистами МУ ДПО «ИОЦ», осуществляющими реализацию ДПП ППК, по следующим направлениям:

- организационно-методическое сопровождение,
- диагностическая и аналитико-рефлексивная деятельность,
- консалтинговая деятельность.

В разделе должна быть указана хотя бы одна форма посткурсового сопровождения, отражающая систему мероприятий, обеспечивающую развитие профессиональной компетентности педагога путём непрерывного мониторинга его профессиональной деятельности в посткурсовый период, а также оказание методической и консультационной помощи (в том числе дистанционно).

## 4. Порядок разработки и утверждения ДПП ППК

4.1. ДПП ППК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим(и) реализацию этой программы.

4.2. Разработка ДПП ППК включает в себя следующие этапы:

- подготовка текста ДПП ППК (ежегодно, до 30 сентября);
- осуществление внутреннего аудита и внесение изменений по результатам внутреннего аудита ДПП ППК (ежегодно, до 25 октября);
- подготовка и утверждение на заседании Педагогического совета МУ ДПО «ИОЦ» аннотированного перечня ДПП ППК на следующий календарный год (ежегодно, до 30 октября);
- приём заявок от образовательных организаций Тутаевского МР на обучение педагогических работников и управленческих кадров в следующем календарном году (ежегодно, до 15 ноября);
- рассмотрение и согласование на заседании Педагогического совета МУ ДПО «ИОЦ» ДПП ППК, востребованных потенциальными слушателями; утверждение их директором МУ ДПО «ИОЦ» (ежегодно, до 20 декабря);
- формирование остальных компонентов ДПП ППК в соответствии с утвержденной программой (до 30 декабря).

**МАКЕТ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**(программы повышения квалификации)**

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Информационно-образовательный центр»  
Тутаевского муниципального района

**ОДОБРЕНО:**

Решением Педагогического совета

Протокол

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Н. Козина

Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации)

«ТЕМА»

Автор (ы): Ф.И.О., должность, ученая степень, (при  
наличии)

г. Тутаев, 20 \_\_\_\_

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Цель программы должна быть направлена «на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» (ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 76, п. 4 и приказ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»). Цель – идеальный, стратегический результат. Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима.

Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование (или формирование) компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в области ... и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### 1.2. Категория обучающихся

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Если программа предназначена для нескольких категорий обучающихся, например, учитель, социальный педагог, заместитель руководителя ОО, то планируемые результаты обучения указываются отдельно для каждой категории.

Категория обучающихся 1:

Трудовая функция (с указанием названия профессионального стандарта)	Трудовое действие	Знать	Уметь

Категория обучающихся 2:

Трудовая функция (с указанием названия профессионального стандарта)	Трудовое действие	Знать	Уметь

Планируемые результаты обучения конкретизируют цель программы и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут обучающиеся для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС):

- 1) Из профстандартов выбираются трудовые функции (не обобщенные!) или должностные обязанности из ЕКС.
- 2) К трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы, также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС). Формулировки знаний и умений не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются авторами программы самостоятельно в соответствии с содержанием программы.

**1.4. Форма обучения** (указывается одна из следующих трех форм: очная, очно-заочная, заочная)

### 1.5. Срок реализации программы, режим занятий

Минимально допустимый срок освоения программы – 16 часов. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия, учебные работы		Внеаудиторная/самостоятельная работа		Формы контроля
			Лекция, час.	Практическое занятие, час.	Лекция, час.	Практическое занятие, час.	
1	Раздел 1 (Модуль 1)						
1.1	Название темы						
1.2	Название темы						
2	Раздел 2 (Модуль 2)						
2.1	Название темы						
	Итоговая аттестация						
	Итого						

### 2.2. Рабочая программа

*Включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.*

*Рекомендуется во всех темах рабочей программы планировать конкретные знания, умения (согласно планируемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.*

Темы	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
<i>Раздел программы 1</i>		
Тема 1 <i>кратко, обобщенно сформулированная суть содержания</i>	Лекция, _ час.	<i>Содержание фиксируется тезисами с отражением <b>знаний</b> из планируемых результатов</i>
	Практическое занятие, _ час.	<i>Содержание представляется через описание деятельности обучающихся с формулировкой формируемых умений из планируемых результатов</i>
	Внеаудиторная/самостоятельная работа, _ час.	<i>Содержание представляется через описание самостоятельной деятельности обучающихся (прослушивание лекций, выполнение практических заданий и др.) с формулировкой формируемых умений из планируемых результатов.</i>
Тема 2	Лекция, _ час.	
	Практическое занятие, _ час.	
<i>Раздел программы 2</i>		



### 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны;
- нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

В описании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток.

С целью установления образовательного прироста рекомендуется проводить входной и выходной контроль в форме тестирования. Входное тестирование – форма определения готовности обучающегося к освоению ДПП ППК. Выходное тестирование – форма определения образовательного прироста обучающегося по итогам освоения программы.

Входное и итоговое тестирование проводится по одним и тем же диагностическим материалам (банку вопросов). До обучения случайным образом формируется один набор вопросов, после обучения случайным образом формируется иной набор вопросов.

#### 3.1. Текущий контроль (при наличии)

<i>Раздел программы 1</i>	
Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	<i>Указать, при каких условиях задание считается успешно выполненным.</i>
Примеры заданий, количество попыток	<i>Привести в пример не менее 3-х заданий, указать количество попыток</i>
Оценка	<i>Зачтено/не зачтено</i>
<i>Раздел программы 2</i>	
Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	<i>Указать, при каких условиях задание считается успешно выполненным.</i>
Примеры заданий, количество попыток	<i>Привести в пример не менее 3-х заданий, указать количество попыток</i>
Оценка	<i>Зачтено/не зачтено</i>

#### 3.2. Промежуточная аттестация (при наличии):

Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	<i>Указать, при каких условиях задание считается успешно выполненным.</i>
Примеры заданий, количество попыток	<i>Привести в пример не менее 3-х заданий, указать количество попыток</i>
Оценка	<i>Зачтено/не зачтено</i>

#### 3.3. Итоговая аттестация

Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме программы. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущего контроля / промежуточной аттестации.

Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	<i>Указать при каких условиях обучение считается успешно завершённым.</i>
Примеры заданий, количество попыток	<i>Привести в пример не менее 3-х заданий, указать количество попыток</i>
Оценка	<i>Зачтено/не зачтено</i>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Нормативно-правовые документы
- 4.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы
- 4.3. Материально-технические условия реализации программы

#### **5. ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

*В разделе должна быть указана хотя бы одна форма посткурсового сопровождения, отражающая систему мероприятий, обеспечивающую развитие профессиональной компетентности педагога путём непрерывного мониторинга его профессиональной деятельности в посткурсовой период, а также оказание методической и консультационной помощи (в том числе дистанционно).*

*В качестве форм посткурсового сопровождения могут быть указаны:*

- Организация и проведение семинаров, круглых столов, конкурсов, конференций, фестивалей и других методических мероприятий муниципального уровня.*
- Подбор образовательных ресурсов, в том числе из имеющихся в Инфотеке МУ ДПО «ИОЦ».*
- Предоставление материалов по теме ДПП (документы, презентации, видеолекции, фото-видеоматериалы, и т.д.).*
- Осуществление консалтинговой деятельности/ методической и консультативной адресной помощи (индивидуально или для групп).*
- Создание и организационно-методическая поддержка Интернет-контента по теме ДПП ППК (сетевое профессиональное сообщество, форум, блог, сайт).*
- Организация наставничества и т.д.*