

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 22ос/01-04

г. Тутаев

Об утверждении Положения об
итоговой аттестации слушателей

В связи с производственной необходимостью и руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Козина

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее Положение) является составной частью документации по обеспечению качества образовательного процесса, осуществляемого в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с учетом изменений;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества обучения слушателей.

1.4 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Порядок итоговой аттестации слушателей

2.1 Обучение в Центре по ДПП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной для всех слушателей.

2.2 Итоговая аттестация слушателя не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей.

2.3 Итоговая аттестация слушателей по ДПП может проводиться в форме зачёта, защиты творческих работ (методических разработок, проектов, программ и т.п.), тестов, собеседования, оформления портфолио. Конкретный перечень аттестационных испытаний и требования к ним устанавливаются ДПП и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

2.4 Сроки и объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, определяется учебным планом ДПП и календарным учебным графиком.

- 2.5 Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план (пропуск аудиторных часов занятий более 10%) и имеющие академическую задолженность по прохождению текущего контроля, к итоговой аттестации не допускаются.
- 2.6 В случае отсутствия у слушателя возможности прохождения итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденного соответствующими документами, на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 2.7 Итоговая аттестация слушателей по ДПП может проводиться как аттестационными комиссиями, утвержденными директором Центра, так и самостоятельно преподавателями ДПП. Создание аттестационных комиссий иницируются:
- преподавателями, реализующими ДПП, по их усмотрению, на основании их письменного заявления;
 - администрацией Центра в особых случаях (возникновение конфликтной ситуации, наличие жалобы, проведение мероприятий внутриорганизационного контроля, выявление оснований для поощрения педагога и т.п.)
- 2.8 Аттестационная комиссия включает не менее 3-х человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей администрации Центра, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 2.9 Решение Аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 2.10 Результаты итоговой аттестации, проведенной аттестационной комиссией, фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии (Приложение 1).
- 2.11 Результаты итоговой аттестации слушателей, проводимой без создания аттестационной комиссии, фиксируются в ведомости итоговой аттестации слушателей и подписываются преподавателями, реализующими ДПП (Приложение 2).
- 2.12 По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»)/ «не зачтено» («неудовлетворительно»).
- 2.13 Отметка «не зачтено» выставляется слушателю:
- не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, трудовых действий), предусмотренных ДПП;
 - допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных ДПП (верно выполнено менее 60% заданий);
 - не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.
- 2.14 Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.
- 2.15 Материалы итоговой аттестации слушателей преподавателем курса передаются заместителю директора, курирующему образовательную деятельность в Центре, и хранятся в течение трёх лет.
- 2.16 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию до окончания текущего учебного года. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более одного раза.
- 2.17 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра без получения удостоверения о повышении квалификации, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3).

2.18 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора, который оформляется не позднее пяти дней после окончания обучения.

Форма протокола итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации

Дата _____ № _____

ДПП повышения квалификации _____

(наименование программы)

Преподаватель, реализующий ДПП

(Ф.И.О.)

Объём программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____
(зачёт, защита творческой работы, тест, собеседование и т.д.)

№ п/п	ФИО	Номер аттестационного билета, варианта работы, тема творческой работы	Отметка

Подписи членов комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Директор _____/_____

Ведомость итоговой аттестации слушателей группы №____, 20__ год

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)

_____ (наименование ДПП) _____

Срок обучения: с _____ по _____

№.	Фамилия Имя Отчество	Отметка	Подпись преподавателя
1			
2			
...			

Дата «____» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Преподаватель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О.)

В период с _____ п
_____, частично освоил(а) учебный план ДПП. Из
_____ разделов (модулей, тем) прошел (ла) текущий контроль по
_____ разделам (модулям, темам) в том числе:

№ п.п.	Наименование раздела (модуля, темы)	Количество часов по учебному плану	Вид текущего контроля/ промежуточной аттестации	Результат текущего контроля/промежуточной аттестации

Отчислен(а) приказом директора № _____ от _____.

Директор _____ Е.Н. Козина

Преподаватель _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.