

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Управление образования и спорта

ПРИКАЗ

13.11.2024
г.Тутаев

№ 503/03-01-05

Об утверждении положения о
муниципальных стажировочных площадках

В целях обеспечения реализации вариативных форм повышения квалификации (стажировки) и выстраивания индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров системы образования Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной стажировочной площадке.
2. Назначить МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (директор Козина Е.Н.) оператором отбора образовательных учреждений на присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки.
3. Считать приказ Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 20.12.2016 №752/01-10 «Об организации деятельности муниципальных стажёрских площадок» утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования и спорта



Е.В. Крылова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления образования и спорта

от 13.11.2024 № 503/03-01.05

Положение о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, а также с учетом писем и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет условия присвоения управлением образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Управление образования и спорта) и прекращения действия статуса муниципальной стажировочной площадки, а также цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной стажировочной площадки.

1.3. Рассмотрение возможности получения статуса «муниципальная стажировочная площадка» осуществляется на заявительной основе.

1.4. Статус «муниципальная стажировочная площадка» (далее - стажировочная площадка, площадка) присваивается образовательной организации, в которой работают педагогические работники и управленческие кадры:

- являющиеся победителями и(или) лауреатами конкурсов профессионального мастерства федерального и (или) регионального уровней;
- демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;
- имеющие положительный опыт инновационной деятельности, значимый для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Тутаевского муниципального района.

1.5. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки - реализация практической части дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее МУ ДПО «ИОЦ»).

1.6. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

1.7. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности стажировочной площадки

2.1. Стажировочная площадка создается в целях:

- формирования и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;

- реализации вариативных форм повышения квалификации (стажировки) и выстраивания индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров системы образования Тутаевского МР.

2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются:

- распространить лучшие педагогические и управленческие практики согласно направлению стажировочной площадки;
- содействовать развитию образовательных организаций, повышению профессиональной компетентности специалистов системы образования Тутаевского муниципального района;
- подготовить и распространить научно-методические и методические разработки по теме стажировочной площадки.

2.3. Основными направлениями работы стажировочной площадки являются:

- реализация практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП) МУ ДПО «ИОЦ»;
- методическое (посткурсовое) сопровождение деятельности педагогических работников по направлениям деятельности площадки;
- консультирование педагогических работников и управленческих кадров по направлениям деятельности площадки.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки

3.1. Отбор стажировочных площадок (далее – отбор) проводится МУ ДПО «ИОЦ» ежегодно в период с 01 сентября по 30 ноября. Педагогический совет МУ ДПО «ИОЦ» (далее - Педагогический совет) наделяется функциями координационного совета по осуществлению отбора.

3.2. Для участия в отборе образовательные организации ежегодно до 30 сентября текущего года подают в МУ ДПО «ИОЦ» заявки на участие в отборе (далее - заявки) на бумажном носителе в 1 экземпляре, а также в электронном виде (на электронном носителе, по электронной почте).

3.3. Заявки включают следующие документы:

- заявление об участии в отборе (форма в Приложении 1);
- текст программы стажировочной практики (форма в Приложении 2).

3.4. Отбор стажировочных площадок проводится в 3 этапа:

3.4.1. I этап отбора - организационный (проводится в заочной форме).

Педагогический совет МУ ДПО «ИОЦ» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит их проверку в соответствии с разделом I критериев оценки заявок, приведенных в Приложении 3.

К участию во II этапе отбора допускаются соискатели, подавшие заявки, отвечающие всем критериям, приведенным в разделе I критериев (Приложение 3).

Решение Педагогического совета в течение 1 рабочего дня после окончания проверки заявок оформляется протоколом, в котором содержится следующая информация:

- общее количество поступивших заявок;
- перечень соискателей, допущенных к участию во II этапе отбора;
- перечень соискателей, которым отказано в допуске к участию во II этапе отбора, с указанием причин отказа.

3.4.2. II этап отбора - экспертиза заявок (проводится в заочной форме).

Для проведения экспертизы заявок МУ ДПО «ИОЦ» создает экспертный совет. В состав экспертного совета включаются представители Управления образования и спорта и МУ ДПО «ИОЦ».

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые экспертным советом.

МУ ДПО «ИОЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске образовательных организаций к участию во II этапе конкурсного отбора направляет тексты заявок соискателей, допущенных к участию во II этапе отбора, в экспертный совет.

Экспертный совет назначает на каждую заявку не менее 3 экспертов для осуществления экспертизы. Эксперты несут ответственность за обеспечение компетентной, объективной и независимой экспертизы заявок.

Срок проведения экспертизы заявок не должен превышать 7 рабочих дней со дня

оформления Педагогическим советом протокола по результатам I этапа отбора.

Эксперт оценивает заявки в соответствии с разделом II критериев оценки заявок, приведенных в Приложении 3.

Экспертный совет суммирует количество баллов, присужденных экспертами заявке, и определяет средний балл каждого участника отбора путем деления полученной суммы на количество экспертов, проводивших экспертизу заявки. Максимальный средний балл участника II этапа отбора - 29.

Экспертный совет представляет в Педагогический совет протокол, составленный по результатам проведения экспертизы, в течение 2 рабочих дней со дня её завершения.

Педагогический совет на основании протокола экспертного совета в течение 2 рабочих дней с момента его поступления принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в III этапе отбора.

К участию в III этапе отбора допускаются участники, набравшие 18 и более баллов.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, в котором содержится следующая информация:

- перечень участников отбора, допущенных к участию в III этапе отбора;
- перечень участников отбора, которым отказано в допуске к участию в III этапе отбора, с указанием причин отказа.

Педагогический совет в течение 1 рабочего дня с момента оформления протокола направляет его в образовательные организации и информирует их о дате проведения III этапа отбора.

Педагогический совет направляет в экспертный совет список образовательных организаций, допущенных к участию в III этапе отбора, информирует экспертный совет о дате и времени проведения III этапа отбора.

3.4.3. III этап отбора – публичная презентация программ стажировочной практики.

Срок проведения III этапа - не более 10 рабочих дней со дня принятия Педагогическим советом решения по результатам II этапа конкурсного отбора.

О графике проведения публичной презентации МУ ДПО «ИОЦ» информирует участников отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты её проведения.

Для осуществления экспертизы презентаций программ стажировочной практики экспертный совет назначает не менее 5 экспертов.

На III этапе отбора каждая презентация оценивается всеми экспертами, назначенными для проведения экспертизы III этапа отбора, в соответствии с разделом III критериев оценки заявок, приведенных в Приложении 3.

Экспертный совет суммирует количество баллов, присужденных экспертами за презентации программ стажировочной практики, и определяет средний балл каждого участника путем деления полученной суммы на количество экспертов, проводивших экспертизу. Максимальный средний балл участника III этапа отбора - 9.

Решение экспертного совета оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней после даты проведения публичной презентации и направляется в Педагогический совет для подведения итогов отбора.

Педагогический совет в течение 2 рабочих дней с момента поступления протокола экспертного совета формирует перечень образовательных организаций, набравших 23 и более баллов по результатам II и III этапов отбора, и оформляет протокол об итогах отбора.

На основании протокола Педагогического совета МУ ДПО «ИОЦ» готовит ходатайство о признании образовательных организаций, успешно прошедших отбор, муниципальными стажировочными площадками и направляет его в Управление образования и спорта.

3.4.4. На основании ходатайства Управление образования и спорта не позднее 7 рабочих дней с момента его получения издает приказ о признании образовательных организаций муниципальными стажировочными площадками сроком на 3 года.

3.4.5. На основании приказа Управления образования и спорта о признании образовательных организаций муниципальными стажировочными площадками МУ ДПО

«ИОЦ» организует разработку и утверждение ДПП с включением в них программ стажировочной практики и заключает с организациями соглашения о совместной деятельности.

3.4.6. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена досрочно на основании приказа Управления образования и спорта в случае:

- неустребованности ДПП, в реализации которой участвует стажировочная площадка, в течение одного года;
- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу стажировочной площадки;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности образовательной организации в статусе «муниципальная стажировочная площадка» в конкретной образовательной организации;
- инициирования снятия статуса стажировочной площадки самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

4. Деятельность муниципальных стажировочных площадок

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет Управление образования и спорта.

4.2. Методическое сопровождение и координацию деятельности стажировочных площадок осуществляет МУ ДПО «ИОЦ».

4.3. Деятельность стажировочной площадки начинается после заключения соглашения трёхстороннего соглашения между Управлением образования, МУ ДПО «ИОЦ» и образовательной организацией, являющейся стажировочной площадкой.

4.4. Для руководства стажировкой со стороны МУ ДПО «ИОЦ» из числа преподавателей приказом директора назначается куратор стажировки, который осуществляет методическую поддержку руководителя стажировочной площадки.

4.5. Основным содержанием деятельности стажировочной площадки являются:

- обеспечение качественной реализации программы стажировки;
- участие в разработке учебно-методических и методических материалов;
- оказание консультативной помощи при внедрении (адаптации) полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации.

4.6. Общее руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой. Руководитель в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой стажировки и выполняет следующие функции:

- обеспечивает качественную подготовку площадки к реализации программы стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность площадки;
- организует и контролирует деятельность по подготовке научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.

4.7. Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с муниципальным заданием МУ ДПО «ИОЦ», а также в виде оказания платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его применения.

Бланк ОУ

Начальнику управления образования и спорта
Администрации Тутаевского муниципального района
Чекановой О.Я.

Заявление

на участие _____

Полное наименование учреждения по уставу

в отборе на получение статуса «Муниципальная стажировочная площадка»

1. Сведения об учреждении-заявителе:

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ
ТЕЛЕФОН
АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Обоснование возможности работы образовательного учреждения в статусе муниципальной стажировочной площадки:

НАЛИЧИЕ ОПЫТА инновационной и(или) научно-исследовательской, организационно-методической, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района *(за последние 3 года)*

Наименование проекта	Уровень проекта	Годы реализации	Результаты

НАЛИЧИЕ (в достаточном количестве) в учреждении методических, материально-технических, информационных и иных РЕСУРСОВ И УСЛОВИЙ

2. Команда программы:

УЧРЕЖДЕНИЯ – ПАРТНЁРЫ (при наличии)
<i>Наименование учреждений и ФИО ответственных исполнителей</i>

3. Описание опыта и(или) квалификации членов команды

ФИО	Должность	Квалификация <i>(кв. категория, повышение квалификации по направлению программы)</i>	Опыт и результативность участия в инновационной, проектной и иной деятельности

Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П.

Программа стажировки

(структура и содержание программы стажировки для управленческих кадров и педагогических работников Тутаевского МР)

1. Наименование программы

Тема по содержанию соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер.

Тема кратко и емко отражает содержание программы.

2. Характеристика программы

2.1. Краткое обоснование актуальности предложенной программы

2.2. Цель реализации программы

Цель программы должна быть направлена «на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» (ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 76, п. 4 и приказ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»). Цель – идеальный, стратегический результат. Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима.

2.3. Категории обучающихся/стажирующихся.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе.

2.4. Планируемые результаты обучения

Если программа предназначена для нескольких категорий стажирующихся, например, учитель, социальный педагог, заместитель руководителя ОО, то планируемые результаты обучения указываются отдельно для каждой категории.

Категория стажирующихся 1:

Трудовая функция (с указанием названия профессионального стандарта)	Трудовое действие	Знать	Уметь

Категория стажирующихся 1:

Трудовая функция (с указанием названия профессионального стандарта)	Трудовое действие	Знать	Уметь

Планируемые результаты обучения конкретизируют цель программы и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут обучающиеся/стажирующиеся для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС):

1) Из профстандартов выбираются трудовые функции (не обобщенные!) или должностные обязанности из ЕКС.

2) К трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы, также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС). Формулировки знаний и умений не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются авторами программы самостоятельно в соответствии с содержанием программы.

2.5. Форма обучения:

Очная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы.

Очно-заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения программы

Заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

2.6. Срок реализации программы, режим занятий

Минимально допустимый срок освоения программы – 16 часов. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

3. Содержание программы

Содержание программы должно отражать возможность достижения обучающимися/ стажирующимися планируемых результатов обучения.

3.1. Учебный план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятельная работа, час.	Формы контроля
			Всего ауд. часов	Лекция, час.	Практическое занятие, час.		
1	Раздел 1 (Модуль 1)						
1.1	Название темы						
1.2	Название темы						
2	Раздел 2 (Модуль 2)						
2.1	Название темы						
	Итоговая аттестация						
	Итого						

2.2. Рабочая программа

Включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

Рекомендуется во всех темах рабочей программы планировать конкретные знания, умения (согласно планируемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.

Темы	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Тема 1	Лекция, _ час.	Содержание представляется через тезисы изучаемого материала.
	Практика, _ час.	Содержание представляется через описание деятельности обучающихся/ стажирующихся.
	Самостоятельная работа, _ час.	Содержание представляется через описание самостоятельной деятельности обучающихся/ стажирующихся

Тема 2		

4. Формы аттестации и оценочные материалы

4.1. Входной контроль

Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	
Примеры заданий, количество попыток	

4.2 Текущий контроль

<i>Раздел программы 1</i>	
Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	
Примеры заданий, количество попыток	
<i>Раздел программы 2</i>	
Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания	
Примеры заданий, количество попыток	

...

С целью установления образовательного прироста при обучении по программе рекомендуется проводить входной и выходной контроль в форме тестирования.

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны;
- нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

В описании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток.

4.3. Итоговая аттестация

Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме программы.

Форма	
Описание, требование к выполнению	
Критерии оценивания. <i>Указать при каких условиях обучение считается успешно завершённым.</i>	
Примеры заданий, количество попыток	

5. Организационно-педагогические условия реализации

5.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

- Нормативные документы
- Литература
- Электронные обучающие материалы и интернет-ресурсы

5.2. Материально-технические условия реализации программы. Технические средства обучения

6. Иные компоненты, определяемые разработчиком программы

Приложение 3

КРИТЕРИИ

оценки заявок образовательных организаций на участие в отборе на присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон баллов, результат оценки
Критерии I (организационного) этапа отбора		
1.	Направление программы соответствует приоритетным направлениям развития системы образования	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
2.	Состав документов, включенных в заявку на участие в отборе, соответствует требованиям пункта 3.3. Положения	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
3.	Представленные документы соответствуют требованиям к документам, указанным Приложениях 1 и 2 к Положению	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
Критерии II (заочного) этапа отбора		
1.	Программа стажировочной практики (далее – программа) обладает актуальностью для муниципальной системы образования.	0 - не соответствует; 1 - соответствует полностью
2.	У образовательной организации по заявляемому на отбор направлению имеется опыт инновационной и(или) научно-исследовательской, организационно-методической, проектной деятельности	0 - не соответствует; 1 - соответствует полностью
3.	Опыт инновационной и (или) научно-исследовательской, организационно-методической проектной деятельности образовательной организации обладают теоретической ценностью и практической значимостью для муниципальной системы образования района.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
4.	Опыт и (или) квалификация заявленной команды соответствуют уровню, необходимому для достижения обозначенных результатов программы.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
<i>Содержательная проработанность программы</i>		

1.	Тема программы по содержанию соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер, кратко и емко отражает содержание программы	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
2.	Определены цель и задачи программы, обоснована её актуальность	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
3.	Цель программы направлена «на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации»	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
4.	Планируемые результаты обучения конкретизируют цель и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут обучающиеся/стажирующиеся. Прослеживается взаимосвязь цели с планируемыми результатами, применительно к приращению компетенций у обучающихся/стажирующихся (для каждой целевой группы программы)	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
5.	Объем программы (кол-во часов), содержание, формы и виды учебной деятельности, формы аттестации и оценочные материалы обеспечивают достижение планируемых результатов обучения и их диагностику.	0 - не соответствуют; 2 - соответствуют не в полной мере; 4 - соответствуют полностью
6.	Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, содержание практических и самостоятельных работ – через описание деятельности стажированных. <i>Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, составляет не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий.</i> <i>Во всех темах программы спланированы конкретные знания и умения (согласно планиваемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.</i>	0 - не соответствуют; 2- соответствуют не в полной мере; 4 - соответствуют полностью
7.	С целью установления образовательного прироста при обучении по программе запланировано проведение входного и выходного контроля в форме тестирования.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
8.	Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации взаимосвязаны; нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения; максимально отражают применение содержания обучения в профессиональной деятельности.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью

9.	В описании текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации представлены: форма; описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток. Задание итоговой аттестации представляет собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть является проектной работой по теме программы.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
10.	Организационно-методическое и информационное обеспечение программы содержит актуальные нормативные документы, литературу, электронные обучающие материалы и интернет-ресурсы и согласуется с содержанием программы	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
11.	Определены материально-технические условия реализации программы и технические средства обучения	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
Итого max		29
Критерии III (очного) этапа отбора		
1.	Обоснование актуальности программы.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
2.	Доказательство востребованности (в будущем) программы у педагогов Тутаевского МР.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
3.	Презентация программы: логичность изложения, ясность, убедительность	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
4.	Аргументированность ответов на вопросы	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
5.	Соблюдение регламента выступления	0 – не соблюдение регламента 1- регламент соблюден
Итого max		9