

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)
Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее Центр).

1.2. Правила внутреннего распорядка призваны способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучения приказом директора Центра.

2.2. Продолжительность обучения определяется дополнительной профессиональной программой (далее ДПП) и учебным планом Центра.

2.3. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.4. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельные работы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.5. Освоение ДПП может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.6. Ежедневная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 8 академических часов (не более 40 часов в неделю).

2.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.8. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.9. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором Центра и доводится до слушателей в первый день занятий. В случае изменения расписания занятий руководитель курса доводит информацию до слушателей.

2.10. Для каждой учебной группы слушателей ведётся журнал учёта посещаемости занятий слушателями.

2.10. В последний день обучения слушатели участвуют в мониторинге качества образовательного процесса, проводимом администрацией Центра, в соответствии с положением о мониторинге удовлетворённости слушателей качеством муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

2.11. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией.

2.12. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

3. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей ДПП;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, инфотекой, ресурсами Центра;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать ДПП, в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленные ДПП сроки;
- выполнять требования устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- не допускать курения в здании и на территории Центра;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб (запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде);
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.