

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования
Администрации Тутаевского
муниципального района

 О.Я. Чеканова

«23»  2019 г.



ДОГОВОР № 9
безвозмездного пользования помещением

г. Тутаев

«23» августа 2019 г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района в лице директора Козиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МУ ДПО «ИОЦ» с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение средняя школа №3 Тутаевского муниципального района в лице директора Грачёвой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Стороны принимают на себя взаимные обязательства по сотрудничеству и совместному использованию помещений для реализации дополнительных профессиональных программ.

Организация и проведение учебных занятий осуществляется в помещении (кабинете №318), принадлежащих Учреждению, общей площадью 62 кв. м, расположенного по адресу: *Российская Федерация, 152300, Ярославская область, г. Тутаев, проспект 50-летия Победы, 32*, совместно используемых Сторонами и находящихся в технически исправном рабочем состоянии и укомплектованных в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

1.2. Помещения, предоставляются Учреждением МУ ДПО «ИОЦ» на безвозмездной основе.

График (дни и время) предоставления помещения, установлен в Приложении 1 к настоящему договору.

1.3. Совместному использованию подлежат площади, компьютерное оборудование, мебель, наглядные пособия. Совместно используемое помещение содержится в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

1.4. Оборудование, выведенное из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

1.5. Должностные инструкции сотрудников МУ ДПО «ИОЦ», работающих на базе Учреждения, согласовываются с руководителем Учреждения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить МУ ДПО «ИОЦ» помещение №318 площадью 62 кв. м и предоставить право совместного использования компьютерного оборудования, мебели, принадлежащих Учреждению;

2.1.2. Обеспечить плановые капитальные и текущие ремонты зданий и помещений, в которых проводятся учебные занятия МУ ДПО «ИОЦ»

2.1.3. Предоставить помещение №318 в соответствии с Графиком предоставления помещений, установленных в Приложении №1 к настоящему договору, правилами пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.4. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого оборудования, находящегося на балансе Учреждения.

2.1.5. Предоставить возможность пользования услугами гардероба и объектами санитарно-гигиенического назначения Учреждения.

2.1.6. Не вмешиваться в учебный процесс, осуществляемый МУ ДПО «ИОЦ», не чинить препятствий в его осуществлении.

2.1.7. Провести с методистами МУ ДПО «ИОЦ» инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий в помещении №318.

2.2. МУ ДПО «ИОЦ» обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленного помещения №318

2.2.2. Определить одного представителя МУ ДПО «ИОЦ», ответственного за выполнение условий настоящего договора, а также за соблюдение слушателями правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий в помещении, который должен быть аттестован по технике безопасности.

2.2.3. За два дня до начала занятий предоставить списки методистов, которые будут проводить учебные занятия.

2.2.4. За день до начала занятий обеспечить явку в Учреждение всех методистов, ответственных за проведение занятий, для проведения инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий в помещении.

2.2.5. Обеспечить проведение ответственными лицами, аттестованными по технике безопасности в Учреждении инструктажа со слушателями по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий с заполнением Журнала учета прохождения инструктажа.

2.2.6. Использовать имущество Учреждения во время посещения помещений в соответствии с его предназначением, обеспечивать его сохранность и возмещать стоимость поврежденного имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.7. Обеспечить при проведении учебных занятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных Учреждением, для обеспечения безопасности проведения учебных занятий ответственными лицами.

2.2.8. По истечении года стороны составляют акт об исполнении договора (приложение № 2 к настоящему договору), в котором фиксируется факт предоставления помещений согласно настоящему договору.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. МУ ДПО «ИОЦ» несет ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении учебных в помещениях Учреждения.

3.2. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора при неоднократном (два и более раза) нарушении МУ ДПО «ИОЦ» установленных правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, распорядка Учреждения, иных правил, установленных Учреждением, для обеспечения безопасности проведения учебных занятий предупредив об этом МУ ДПО «ИОЦ» за два месяца.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3.4. Все возникающие споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.5. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «31» августа 2020 года.

Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его выполнение.

4.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее 30 дней с момента их изменения.

Приложение:

1. График предоставления помещений.
2. Акт об исполнении договора.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное образовательное учреждение **средняя школа №3** Тутаевского муниципального района

Адрес: Ярославская область, г. Тутаев, проспект 50-летия Победы, 32

ОГРН 1027601273182

ИНН 7611007588

Директор



Грачева Н.А.

МУ ДПО «ИОЦ»:

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального **«Информационно-образовательный центр»** Тутаевского муниципального района

Адрес: Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д.30

ОГРН 1067611020850

ИНН/КПП 7611016624/761101001

Директор



Козина Е.Н.

Приложение № 1 к
договору безвозмездного
пользования
помещением № 9 от
23.08.2019

График предоставления помещений

Учреждение обязуется предоставлять МУ ДПО «ИОЦ» помещение №318, для проведения учебных занятий.

Дни	Время
08.09.-26.09.2019 года	15-00-18.30
06.10.-30.10.2019 года	15-00-18.30
10.11.-29.11.2019 года	15-00-18.30
13.02.-28.02.2020 года	15-00-18.30
10.03.-30.03.2020 года	15-00-18.30
05.04.-27.04.2020 года	15-00-18.30
06.05.-27.05.2020 года	15-00-18.30
08.06.-26.06.2020 года	15-00-18.30

Примечание: Указанный график может быть изменен в связи с необходимостью проведения Учреждением мероприятий в рамках социальных программ, о чем Учреждение предварительно уведомляет МУ ДПО «ИОЦ» и в связи с чем Стороны согласовывают новый график предоставления помещений.

Учреждение
Директор  Грачева Н.А.


МУ ДПО ИОЦ
Директор  Козина Е.Н..
