

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Управление образования и спорта

П Р И К А З

04.03.2025

г. Тутаев

№

115/03-01-05

О проведении муниципальной
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В целях повышения познавательных интересов обучающихся вторых классов, выявления одаренных детей, в соответствии с графиком проведения муниципальных олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 марта 2025 года в 10.00 ч. муниципальную олимпиаду «Интеллектуальный марафон» среди обучающихся вторых классов общеобразовательных учреждений Тутаевского МР в МОУ СШ №6 (правый берег), в МОУ «Левобережная средняя школа города Тутаева» (левый берег, ул. Ушакова, 48).

2. Утвердить Порядок проведения муниципальной олимпиады «Интеллектуальный марафон» среди обучающихся вторых классов (приложение 1).

3. Утвердить состав предметно-методической комиссии:

Председатель комиссии: Смелова Оксана Викторовна, учитель начальных классов МОУ СШ №3.

Члены комиссии:

Абалихина Елена Николаевна, учитель начальных классов МОУ «Левобережная средняя школа города Тутаева»;

Волкова Ольга Николаевна, учитель начальных классов МОУ СШ № 6;

Горячева Галина Игоревна, учитель начальных классов МОУ Константиновская СШ;

Крылова Анна Александровна, учитель начальных классов МОУ Чебаковская СШ;

Лебедева Ксения Васильевна, учитель начальных классов МОУ Емишевская ОШ;

Михайлова Ольга Михайловна, учитель начальных классов МОУ лицей №1;

Сычева Наталья Викторовна, учитель начальных классов МОУ СШ №7;

Танешкина Нина Александровна, учитель начальных классов МОУ СШ №4 «Центр образования»;

Шибяева Екатерина Евгеньевна, учитель начальных классов МОУ Фоминская СШ.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 Подать заявки на участие в олимпиаде до 12 марта 2025 года на электронный адрес МУ ДПО «Информационно-образовательный центр»: tmrioc.tutaev@yarregion.ru по форме заявки согласно приложению 2.

4.2 Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения олимпиады и в пути следования.

4.3 Руководителям Манокиной Е.В., МОУ СШ №6 и Новиковой М.Л., МОУ «Левобережная СШ», обеспечить организацию и проведение олимпиады с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил, норм и в соответствии с Порядком проведения муниципальной олимпиады «Интеллектуальный марафон» среди обучающихся вторых классов общеобразовательных учреждений Гутаевского муниципального района .

5. Ответственным за организацию и проведение муниципальной олимпиады «Интеллектуальный марафон» назначить Кмицикевич Е.А., методиста МУ ДПО «ИОЦ».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МУ ДПО «ИОЦ» Козину Е.Н.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования и спорта



Е.В. Крылова

**Порядок
проведения муниципальной олимпиады «Интеллектуальный марафон»
среди обучающихся вторых классов**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения муниципальной олимпиады (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения муниципальной олимпиады «Интеллектуальный марафон» среди обучающихся вторых классов Тутаевского муниципального района.

1.2 Основными целями и задачами муниципальной олимпиады «Интеллектуальный марафон» среди обучающихся вторых классов (далее - Олимпиада) являются:

- вовлечение обучающихся начальных классов в олимпиадное движение;
- создание оптимальных условий для выявления одарённых школьников, их дальнейшего интеллектуального развития;
- развитие познавательных интересов и творческих способностей школьников в различных предметных областях;
- пропаганда дополнительных знаний по учебным предметам и формирование стимула к их приобретению.

1.3 Организатором Олимпиады является МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР.

II. Организация проведения Олимпиады

2.1 Олимпиада «Интеллектуальный марафон» – это многопредметное интеллектуальное соревнование школьников.

2.2 Олимпиада проводится в два тура:

-1 тур – школьный для всех желающих обучающихся классов общеобразовательных учреждений Тутаевского МР;

-2 тур – муниципальный для победителей и призёров школьного тура.

2.3 Продолжительность работы – 1 астрономический час (60 мин.). Время инструктажа не входит в продолжительность выполнения работы.

2.4 Методическое обеспечение Олимпиады осуществляется предметно-методической комиссией, формируемой из руководителей районных методических объединений, членов профессиональных сообществ учителей начальных классов, творческих групп и педагогов.

2.5 Полномочия муниципальной предметно-методической комиссии:

-разрабатывает задания для проведения Олимпиады и определяет критерии оценки олимпиадных работ;

-осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

-осуществляет проверку олимпиадных работ участников Олимпиады, то есть выполняет функции жюри Олимпиады;

-оформляет протокол проверки олимпиадных заданий, составляет рейтинг участников по результатам Олимпиады, определяет победителей и призёров Олимпиады согласно установленным квотам;

- проводит разбор и анализ выполнения олимпиадных заданий.

2.6 Задания для второго тура подбираются повышенной трудности с учетом возраста детей и включают в себя следующие области знаний:

- русский язык;
- литературное чтение;
- математика;
- окружающий мир.

2.7 Олимпиада содержит не менее 8 вопросов: 2 вопроса по математике, 2 вопроса по русскому языку, 2 вопроса по литературному чтению, 2 вопроса по окружающему миру.

2.8 Доставка олимпиадных заданий к месту проведения осуществляется представителем организатора на бумажных носителях (по количеству заявленных участников) и/или электронных носителях.

2.9 До начала Олимпиады педагог-организатор проводит инструктаж участников Олимпиады.

2.10 При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, соответствующее действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

2.11 Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

- пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями;
- обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе педагога-организатора в аудитории поднятием руки;
- временно покидать аудиторию, оставляя у педагога-организатора в аудитории свою работу.

2.12 Во время работы над заданиями участнику Олимпиады запрещается:

- пользоваться собственной бумагой, справочными материалами (словарями, справочниками, учебниками и т.д.);
- пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов жюри, свободно перемещаться по аудитории во время Олимпиады;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

Все участники должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению Олимпиады.

2.13 Ответы записываются ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.

2.14 В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника.

2.15 В каждой аудитории педагог-организатор на доске записывает время начала и время окончания Олимпиады.

2.16 Педагог-организатор в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 5 минут.

2.17 Участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием.

2.18 Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.

2.19 Участники должны сидеть по одному за столом/партой.

2.20 В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и бумага для черновиков.

III. Подведение итогов Олимпиады

3.1 Победителями Олимпиады являются участники, выполнившие не менее 70% заданий от максимально возможных баллов. Призёрами считаются участники, выполнившие соответственно не менее 60% заданий с учётом максимального количества баллов.

3.2 При определении победителей и призёров учитываются следующие квоты: победители и призёры Олимпиады составляют не более 45 процентов от общего числа участников Олимпиады, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников Олимпиады;

3.3 В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

3.4 Награждение:

- победители и призёры награждаются грамотами управления образования и спорта АТМР;

- педагогам, подготовившим победителей и призёров, вручаются благодарности управления образования и спорта АТМР.

IV. Сроки хранения материалов и документов муниципальной Олимпиады

4.1 Протоколы и работы участников Олимпиады хранятся у организатора Олимпиады в течение одного года.

№ п/п	Фамилия имя, отчество обучающегося (полностью)	Ф.И.О. родителя (участника), класс	Ф.И.О. организатора муниципального этапа (участника) олимпиады	Дата рождения (число, месяц, год)
1				
2				
3				

к приказу от 04.03.2025 № 115/03-01-05

Заявка

на участие в муниципальной олимпиаде «Интеллектуальный марафон»
среди обучающихся вторых классов

Образовательное учреждение _____

ФИО, должность и контактный номер телефона ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения олимпиады и в пути следования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Класс	Ф.И.О., должность руководителя, подготовившего участника (участников) олимпиады	Дата рождения (число, месяц, год)
1			2		
2			2		
3			2		
...			2		