

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе журналистских материалов «Дайте слово»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса журналистских материалов «Дайте слово» (далее Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится по инициативе МУ ДПО «ИОЦ» совместно с Департаментом образования.
- 1.3. Целью Конкурса является развитие и поддержка журналистской деятельности обучающихся образовательных учреждений Тутаевского муниципального района.
- 1.4. Задачи Конкурса:
 - содействие развитию издательского дела в образовательных учреждениях Тутаевского муниципального района;
 - выявление и поддержка юных талантов, содействие их профессиональному росту, достижению успеха;
 - популяризация лучших журналистских материалов;
 - создание условий для обмена положительным опытом между журналистскими СМИ образовательных учреждений Тутаевского муниципального района;
 - содействие повышению профессионального мастерства педагогов и обучающихся в области журналистской деятельности.

2. Организационные структуры Конкурса

- 2.1. Все вопросы по организации и проведению муниципального конкурса журналистских материалов «Дайте слово» решает Оргкомитет, который состоит из числа сотрудников МУ ДПО «ИОЦ». Оргкомитет:
 - отвечает за проведение Конкурса в целом и своевременное завершение всех его содержательных этапов;
 - готовит всю необходимую документацию по проведению Конкурса;
 - определяет в каждой номинации количество призовых мест в зависимости от числа участников;
 - оформляет итоговый протокол и подводит итоги Конкурса.
- 2.2 В состав жюри входят члены Оргкомитета и педагоги, наставники участников Конкурса. Жюри проводит оценку конкурсных материалов.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие отдельные авторы и творческие коллективы в возрасте от 10 до 16 лет.

4. Требования к конкурсным работам

- 4.1. От одного автора или творческого коллектива на Конкурс может быть представлено несколько работ в соответствии с номинациями:
 - заметка;
 - репортаж;
 - интервью.

4.2. Материалы принимаются:

- напечатанные шрифтом Times New Roman размером — 14;
- междустрочный интервал — 1,5; поля 2,5 см с каждого края (сверху, снизу, слева, справа);
- наличие заголовка в материале;
- наличие информации об авторе (творческом коллективе).

4.3. На Конкурсе могут быть представлены работы как ранее опубликованные в школьных газетах, изданиях и т.д., так и специально написанные или созданные к участию в конкурсе ([Методические рекомендации для участников Конкурса - Приложение 3](#)).

4.4. Размещая материалы, автор(ы) предоставляет(ют) право оргкомитету конкурса использовать материалы с указанием автора(ов) по своему усмотрению без дополнительного согласования с ним.

5. Условия приёма конкурсных работ

Форма участия: **заочная (интернет-размещение журналистских материалов).**

Участники до 25 ноября размещают журналистские материалы на любом бесплатном файлообменнике (Яндекс.Диск, Гугл.Диск, Облако Mail.Ru, My-Files.RU) и предоставляют ссылку в МУ ДПО «ИОЦ» по адресу tmrimc@mail.ru с темой «Дайте слово».

6. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

6.1. Конкурс «Дайте слово» проводится с 25 ноября по 10 декабря 2020 года:

- **Первый этап. До 25 ноября** участники Конкурса направляют в адрес МУ ДПО «ИОЦ» tmrimc@mail.ru заявку по форме (Приложение 1) и ссылку на конкурсный материал.
- **Второй этап. С 26 ноября по 3 декабря** члены жюри оценивают конкурсные материалы согласно критериям (Приложение 2).
- **Третий этап. С 4 по 10 декабря** Оргкомитет оформляет итоговый протокол и подводит итоги Конкурса.

6.2. Дополнительная информация по телефону 7-01-12, Арзуманова Юлия Евгеньевна, методист МУ ДПО «ИОЦ».

7. Подведение итогов Фестиваля

7.1. Итоги конкурса «Дайте слово» оформляются приказом Департамента образования и не подлежат пересмотру.

7.2. Участники «Дайте слово» получают электронный сертификат участника.

7.3. Победители и призёры награждаются дипломами Департамента образования и памятными подарками.

7.4. Педагогическим работникам, подготовившим победителей Конкурса, объявляется благодарность Департамента образования.

**Заявка на участие в муниципальном конкурсе
журналистских материалов «Дайте слово»**

ОУ _____

Фамилия, Имя автора (ов)	Номинация, название работы	Ссылка на конкурсный материал	Фамилия, Имя, Отчество педагога (наставника/куратора)	Контактный телефон, электронный адрес наставника/куратора

Критерии оценки конкурсных работ

Общая оценка жюри выводится суммированием индивидуальных решений каждого члена жюри.

№	Критерии	Максимальный
1	наличие полной информации об авторе (ах)	0-2
2	соответствие материала заявленной номинации	0-1
3	оригинальность подачи материала	0-3
4	полнота раскрытия темы	1-3
5	грамотность	1-2
6	авторство, самостоятельность (без скачивания готового материала в информационно-коммуникационных ресурсах)	1-3
7	логичность изложения мыслей, продуманность композиции	1-3

Методические рекомендации для руководителей и участников Конкурса

В журналистике существуют **три вида жанров**: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

К информационным жанрам относятся: заметка, репортаж, интервью. Для газетных материалов, написанных в этих жанрах, характерны оперативность, наличие событийного повода, рассмотрение отдельного факта и явления.

К аналитическим жанрам относятся: корреспонденция, комментарий, статья, рецензия, обзор печати, письмо, обозрение. Для этих газетных материалов характерны изучение и анализ системы фактов, ситуаций, обобщения и выводы. К аналитическим жанрам присоединяются беседа, журналистское расследование, эксперимент, версия, консультация, социологическое исследование, рейтинг.

К художественно-публицистическим жанрам относятся: очерк, фельетон, памфлет. Они сочетают образно-выразительные средства, обладают эмоциональной силой.

Функции

Функция информации ярко проявляется в жанрах: заметки, репортажа, отчёта; функция образования - в жанрах интервью, обзора печати, обозрения; функция создания общественного мнения – в жанрах корреспонденции, комментария, статьи, рецензии; функция воспитания - в очерке, фельетоне.

Газетные материалы должны обладать определённой направленностью, учётом всех специфических черт, свойственных аудитории, для которой предназначена публикация.

Информационные жанры

Самый распространённый информационный жанр - **заметка**. Она сообщает о важном факте, событии, основные черты заметки:

сжатость в изложении, оперативность. Заметка отвечает на вопросы: «Что?», «Где?», «Когда?». Заметка только сообщает, но не даёт анализа событий.

Виды заметок: хроникальное сообщение (короткая новость), короткая информация (15-20 строк), расширенная заметка (события излагаются подробно).

Ещё один информационный жанр – **интервью** - беседа журналиста с одним или несколькими лицами. Роль журналиста не только в передаче фактов, он должен уметь задавать такие вопросы, которые интересуют и отвечающего, и читателя.

Виды интервью: интервью-диалог (беседа в форме вопросов и ответов); интервью-сообщение (ответы собеседника пересказываются в кратком виде); интервью-зарисовка (комментируются факты, даётся характеристика собеседника); интервью-мнение (развёрнутый комментарий к событию); анкета (массовый вид интервью. Заранее рассылаются вопросы или задаются в газете, полученные ответы анализируются и публикуются).

Репортаж - не просто сообщает о фактах, событиях, а показывает их через восприятие автора, воссоздаёт картину происходящего. Особенность репортажа - оперативность, динамичность происходящего.

Виды репортажа: событийный (оперативно отражает общественно значимые события); проблемный (с помощью такого репортажа поднимаются актуальные вопросы); познавательный (в основе лежат интересные факты).

Аналитические жанры

Комментарий - используется для разъяснения важных событий общественной жизни. Комментарий требует небольшого объёма, выстраивается вокруг одного факта.

Комментарий объясняет явления и факты с позиции, на которой стоит автор. Основные требования к комментарию - лаконичность, точность оценки событий.

Корреспонденция - пропагандирует новые явления общественной жизни, вскрывает недостатки. Корреспонденция строится на ряде фактов, объединённых одной темой. В отличие от заметки, корреспонденция не только информирует, но и анализирует событие. Основные черты корреспонденции - оперативность, актуальность, конкретность темы.

Виды корреспонденции: информационная (рассказ о важном событии в общественной жизни), аналитическая (анализ фактов, попытка найти пути решения проблемы).

Статья - исследование, посвящённое важному вопросу, явлению. Статье свойственна масштабность, глубина обобщения, осмысление большого количества фактов. Работа над статьёй - большой и трудный процесс. Сначала автор выбирает тему, продумывает работу над ней. Далее следует отбор материала, выделяется самое главное. Следующий этап работы - анализ фактов и явлений, выработка авторской позиции.

Виды статьи: передовая (отражает точку зрения редакции по самому актуальному вопросу); проблемная (обсуждаются пути решения злободневных вопросов, редакция приглашает читателей к обсуждению этих вопросов).

Рецензия - оценка научных, общественно-политических и художественных произведений. Объект рецензии - художественное произведение, спектакль, фильм, выставка художника, научные труды.

Виды рецензии: теоретическая (оценка научной и общественно-политической литературы), художественная (рассматриваются произведения литературы и искусства).

Художественно-публицистические жанры

Фельетон - сатирический жанр, задача которого обличить общественные пороки, недостатки, предложить пути их устранения.

Задача автора фельетона - вызвать определённые чувства к отрицательным явлениям жизни. В фельетоне часто используют вымысел, воображаемые диалоги.

Очерк - сочетает журналистику и литературу. В очерке сочетается художественная образность и документальность. Очерк часто становится основой для художественного произведения.

Виды очерка: портретный (портрет «героя нашего времени»); событийный (жизненные явления, важные события описываются так, как будто читатель сам там был); путевой (дорожные встречи, впечатления).

