

ПОРЯДОК
признания образовательных учреждений муниципальными
инновационными площадками и муниципальными ресурсными центрами

1. Общие положения

1.1. Порядок признания образовательных учреждений муниципальными инновационными площадками и муниципальными ресурсными центрами (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. №21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.2. Порядок определяет сроки и последовательность действий субъектов инновационной деятельности, а также процедуру их взаимодействия.

1.3. Инновационная деятельность в системе образования Тутаевского муниципального района осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ) образовательными учреждениями, а также их объединениями (далее - организации).

1.4. В целях создания условий для развития инновационной деятельности управление образования и спорта Администрации Тутаевского МР (далее - Управление) размещает на официальном сайте Управления (<https://ouo-tmr.edu.yar.ru/>) информацию о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования на 3 года с ежегодной корректировкой задач по различным направлениям.

1.5. В целях создания условий для реализации инновационных проектов (программ) по приоритетным направлениям развития системы образования Тутаевского муниципального района образовательным учреждениям, реализующим:

- инновационные проекты (программы), присваивается статус муниципальной инновационной площадки;
- программы (планы) распространения инновационной практики, присваивается статус муниципального ресурсного центра.

1.6. Статус муниципальной инновационной площадки и муниципального ресурсного центра присваивается учреждениям, победившим в конкурсном отборе на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки и муниципального ресурсного центра (далее - конкурсный отбор), критерии которого определяются Управлением.

1.7. Основными **направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок** являются:

1.7.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- инновационных образовательных программ;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия организаций.

1.7.2. Осуществление иной инновационной деятельности в сфере образования, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.8. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов (программ), реализуемых Управлением, и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

1.9. Срок реализации инновационного проекта (программы) не может превышать 2 года.

1.10. Основными **направлениями деятельности муниципальных ресурсных центров** являются:

1.10.1. Создание условий для повышения доступности информационно-образовательных ресурсов всем образовательным учреждениям района:

- изучение информационных и образовательных потребностей образовательных учреждений;

- подготовка публикаций в профессиональных периодических изданиях, открытых информационных ресурсах по своему направлению деятельности.

1.10.2. Включение образовательных учреждений района в процессы, реализуемые в учреждении, в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной практики.

1.10.3. Совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования посредством реализации процессов обучения, совместного изучения, совместного обсуждения, обмена опытом, исследования, проектирования, программирования и др.

1.10.4. Содействие внедрению инновационных процессов в образовательную практику образовательных учреждений района.

1.11. Муниципальные ресурсные центры осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям в рамках программ, реализуемых Управлением, и по инициативно разработанным программам (планам).

1.12. Срок реализации программы (плана) не может превышать 1 года.

2. Управление деятельностью муниципальных инновационных площадок и муниципальных ресурсных центров

2.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в муниципальной системе образования Управление создает координационный совет по вопросам развития муниципальной инновационной инфраструктуры (далее - Координационный совет).

Состав координационного совета утверждается Управлением.

В координационный совет входят представители Управления, МУ ДПО «ИОЦ», а также, по согласованию, представители образовательных учреждений и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав координационного совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые координационным советом.

Член координационного совета обязан заявить о возможности возникновения конфликта интересов, влияющего на объективность принятия решения, до начала рассмотрения координационным советом соответствующего вопроса. В

указанном случае член координационного совета не должен участвовать в рассмотрении этого вопроса.

Председатель возглавляет координационный совет.

В состав координационного совета входят заместитель председателя координационного совета, члены координационного совета, секретарь координационного совета.

Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на заседании координационного совета.

2.2. В полномочия координационного совета входят:

- подготовка предложений по формированию основных направлений деятельности муниципальных инновационных площадок, муниципальных ресурсных центров и критериям эффективности их реализации;

- организация проведения конкурсного отбора, экспертизы и анализа инновационных процессов, выявление содержания и механизмов, обеспечивающих развитие системы образования;

- подготовка предложений по использованию результатов деятельности муниципальных инновационных площадок в массовой образовательной практике;

- подготовка предложений Управлению о признании образовательных учреждений муниципальными инновационными площадками, муниципальными ресурсными центрами;

- рассмотрение ежегодных отчетов о реализации инновационных проектов (программ);

- представление в Управление предложения о досрочном прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра;

- подготовка по запросу Управления аналитических материалов об эффективности управления развитием и модернизацией образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

2.3. Основной формой деятельности координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Координационный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами координационного совета, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов координационного совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов координационного совета решающим является голос председателя координационного совета, а при отсутствии председателя координационного совета - его заместителя, председательствующего на заседании.

3. Организация конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проходит ежегодно в период с 01 ноября по 25 декабря.

3.2. Не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения конкурсного отбора Управление публикует на официальном сайте информацию о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования на предстоящий период и издает приказ о начале проведения конкурсного отбора.

3.3. Информация о сроках проведения конкурсного отбора и приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования на предстоящий период размещается на официальном сайте Управления и на сайте оператора конкурсного отбора МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее – Оператор)

(https://ioctut.edu.yar.ru/innovatsionnaya_deyatelnost/innovatsionnaya_infrastruktura.html).

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Для участия в конкурсном отборе образовательные учреждения ежегодно до 25 ноября подают в координационный совет заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявки) на бумажном носителе в 1 экземпляре, а также в электронном виде (на электронном носителе, по электронной почте).

4.1.1. Заявки включают следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе;
- текст инновационного проекта (программы) или программы (плана) распространения инновационной практики.

4.1.2. Заявки регистрируются в журнале регистрации в день их поступления. Заявки, поступившие по электронной почте после 16:00 и в нерабочие дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Заявление об участии в конкурсном отборе, текст инновационного проекта (программы), программы (плана) распространения инновационной практики размещаются на сайте Оператора.

Заявки, поступившие в координационный совет после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

4.1.3. Требования к документам, представляемым на конкурс о признании образовательных учреждений **муниципальными инновационными площадками**:

4.1.3.1. Заявление должно содержать:

- сведения об образовательном учреждении:
 - полное наименование;
 - юридический адрес;
 - адреса электронной почты и официального сайта;
 - контактный телефон;
- сведения об инновационном проекте (программе):
 - направление инновационной деятельности, в соответствии с которым разработан инновационный проект (программа);
 - тема инновационного проекта (программы);
 - сроки реализации инновационного проекта (программы)
 - описание опыта и(или) квалификации членов команды проекта (программы).

Заявление заверяется печатью (при ее наличии) и подписью руководителя образовательного учреждения.

4.1.3.2. Текст инновационного проекта (программы) должен содержать:

- тему инновационного проекта (программы), соответствующую приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования;
- описание проблемы (противоречия), на решение которой направлен инновационный проект (программа);
- цели, задачи, основную идею (идеи) предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его (ее) значимости для развития муниципальной системы образования;
- обоснование возможности и (или) необходимости реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования;

- исходные теоретические положения, этапы реализации инновационного проекта (программы), содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы);

- календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков его реализации, перечня конечных результатов и показателей результативности инновационного проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в практику образовательных учреждений;

- обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания реализации инновационного проекта (программы), включая механизмы ресурсного обеспечения инновационного проекта (программы).

4.1.4. Требования к документам, представляемым на конкурс о признании образовательных учреждений **муниципальными ресурсными центрами**:

4.1.4.1. Заявление должно содержать:

- сведения об образовательном учреждении:

- полное наименование;

- юридический адрес;

- адреса электронной почты и официального сайта;

- контактный телефон;

- обоснование возможности работы образовательного учреждения в статусе муниципального ресурсного центра: опыт, наличие ресурсов (в соответствии с критериями);

- описание опыта и(или) квалификации членов команды программы.

Заявление заверяется печатью (при ее наличии) и подписью руководителя образовательного учреждения.

4.1.4.2. Программа (план) распространения инновационной практики на календарный год

должна содержать:

- направление деятельности ресурсного центра;

- цель и задачи программы (плана) распространения инновационной практики на календарный год;

- планируемые результаты;

- документы и(или) результаты исследований о том, что услуги МРЦ будут востребованы образовательными учреждениями района;

- содержание деятельности (мероприятия плана на год);

- критерии и показатели эффективности реализации программы, начальные и планируемые значения.

4.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа.

4.2.1. I этап конкурсного отбора - организационный (проводится в заочной форме).

Координационный совет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит их проверку в соответствии с разделом I критериев оценки заявок, приведенных в приложении к Порядку.

К участию во II этапе конкурсного отбора допускаются соискатели, отвечающие всем критериям, приведенным в разделе I критериев оценки заявок, приведенных в приложении к Порядку.

Решение координационного совета в течение 1 рабочего дня после

окончания проверки заявок оформляется протоколом, в котором содержится следующая информация:

- общее количество поступивших заявок;
- перечень соискателей, допущенных к участию во II этапе конкурсного отбора;
- перечень соискателей, которым отказано в допуске к участию во II этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа.

Решение координационного совета в течение 1 рабочего дня со дня его принятия доводится до сведения образовательных учреждений.

4.2.2. Для проведения экспертизы конкурсных материалов координационный совет создает экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются представители Управления, Оператора, образовательных учреждений – члены муниципального экспертного сообщества (кластер «Экспертиза в инновационной деятельности»), а также общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые экспертным советом.

Член экспертного совета обязан заявить о возможности возникновения конфликта интересов, влияющего на объективность принятия решения, до начала рассмотрения экспертным советом соответствующего вопроса. В указанном случае член экспертного совета не должен участвовать в рассмотрении этого вопроса.

На II и III этапах конкурсного отбора экспертный совет осуществляет:

- экспертизу инновационных проектов (программ), программ (планов) распространения инновационной практики;
- представление в координационный совет протоколов, составленных по результатам проведения экспертизы инновационных проектов (программ).

4.2.3. Оператор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске образовательных учреждений к участию во II этапе конкурсного отбора направляет тексты инновационных проектов (программ) и программ (планов) распространения инновационной практики соискателей, допущенных к участию во II этапе конкурсного отбора, в экспертный совет.

4.2.4. Экспертный совет назначает на каждый инновационный проект (программу), программу (план) распространения инновационной практики не менее 3 экспертов для осуществления экспертизы. Эксперты несут ответственность за обеспечение компетентной, объективной и независимой экспертизы инновационных проектов (программ).

4.2.5. II этап конкурсного отбора - экспертиза инновационных проектов (программ) (проводится в заочной форме).

Срок проведения экспертизы инновационных проектов (программ) не должен превышать 7 рабочих дней со дня оформления координационным советом протокола по результатам I этапа конкурсного отбора.

Эксперт оценивает конкурсные материалы в соответствии с разделом II критериев оценки заявок, приведенных в приложении к Порядку.

Экспертный совет суммирует количество баллов, присужденных экспертами инновационному проекту (программе), и определяет средний балл каждого участника путем деления полученной суммы на количество экспертов, проводивших экспертизу инновационного проекта (программы).

Максимальный средний балл участника II этапа конкурсного отбора - 20.

Решение экспертного совета оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце втором

настоящего подпункта, направляется в координационный совет.

На основании протокола экспертного совета координационный совет в течение 2 рабочих дней с момента его поступления принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательного учреждения к участию в III этапе конкурсного отбора.

К участию в III этапе конкурсного отбора допускаются участники, набравшие 14 и более баллов.

Решение координационного совета оформляется протоколом, в котором содержится следующая информация:

- перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию в III этапе конкурсного отбора;
- перечень участников конкурсного отбора, которым отказано в допуске к участию в III этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа.

Координационный совет в течение 1 рабочего дня с момента оформления протокола информирует организации о решении координационного совета и дате проведения III этапа конкурсного отбора.

4.2.6. III этап конкурсного отбора - защита инновационных проектов (программ) и программ деятельности ресурсного центра (проводится в очной форме).

Срок проведения III этапа - не более 7 рабочих дней со дня принятия координационным советом решения по результатам II этапа конкурсного отбора.

Координационный совет согласовывает с образовательными учреждениями, допущенными к участию в III этапе конкурсного отбора, дату и время защиты инновационного проекта (программы), программы (плана) распространения инновационной практики. О графике проведения защиты координационный совет информирует учреждения не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения защиты.

Координационный совет направляет в экспертный совет список образовательных учреждений, допущенных к участию в III этапе конкурсного отбора, информирует экспертный совет о дате и времени проведения III этапа конкурсного отбора.

Экспертный совет назначает не менее 5 экспертов для осуществления экспертизы инновационных проектов (программ) участников III этапа конкурсного отбора.

На III этапе конкурсного отбора каждый инновационный проект (программа) и каждая программа (план) распространения инновационной практики оценивается всеми экспертами, назначенными для проведения экспертизы III этапа конкурсного отбора, в соответствии с разделом III критериев оценки заявок, приведенных в приложении к Порядку.

Экспертный совет суммирует количество баллов, присужденных экспертами проекту, программе, и определяет средний балл каждого участника путем деления полученной суммы на количество экспертов, проводивших экспертизу.

Максимальный средний балл участника III этапа конкурсного отбора - 10.

Решение экспертного совета оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, направляется в координационный совет для подведения итогов конкурсного отбора.

Координационный совет в течение 2 рабочих дней с момента поступления итогового протокола экспертного совета ранжирует участников конкурсного отбора, формирует два перечня образовательных учреждений, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора, готовит предложения о признании образовательных учреждений победившими в конкурсном отборе о признании образовательных учреждений муниципальными инновационными

площадками, муниципальными ресурсными центрами и направляет указанные предложения в Управление.

Победителями конкурсного отбора признаются учреждения, набравшие 21 и более баллов по результатам II и III этапов конкурсного отбора.

5. Признание образовательного учреждения муниципальной инновационной площадкой, муниципальным ресурсным центром.

5.1. На основании ранжированных списков, подготовленных координационным советом, Управление не позднее 7 рабочих дней с момента получения указанного списка издает приказ о признании образовательных учреждений муниципальными инновационными площадками, муниципальными ресурсными центрами.

5.2. Одновременно с изданием приказа о признании учреждений муниципальными инновационными площадками, муниципальными ресурсными центрами Управление утверждает инновационные проекты (программы) и сроки их реализации, а также программы (планы) распространения инновационной практики на календарный год.

6. Деятельность муниципальных инновационных площадок и муниципальных ресурсных центров

6.1. Муниципальные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным инновационным проектом (программой) в сроки, предусмотренные инновационным проектом (программой).

6.2. Муниципальные ресурсные центры осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденной программой (планом) распространения инновационной практики.

6.3. Деятельность муниципальных инновационных площадок и муниципальных ресурсных центров координирует Оператор и сопровождает куратор, назначенный приказом Управления.

Оператор осуществляет:

- организационно-аналитическое, консультативное и научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных инновационных площадок, муниципальных ресурсных центров;

- организацию экспертизы ежегодных отчетов о реализации инновационного проекта (программы), программы ресурсного центра;

- составление заключений о значимости полученных результатов инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике;

- представление в координационный совет заключения о необходимости прекращения (в том числе досрочного) деятельности или о продлении срока осуществления деятельности муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра.

6.4. Муниципальные инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

- осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);

- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта (программы);

- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- своевременно информируют Управление о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана реализации инновационного проекта (программы).

6.5. Муниципальные ресурсные центры в части взаимодействия с образовательными учреждениями района:

- обеспечивают реализацию утвержденной программы;

- изучают информационные и образовательные потребности образовательных учреждений;

- организуют взаимодействие с образовательными учреждениями по своему направлению деятельности;

- обеспечивают участие образовательных учреждений в выставках и мероприятиях презентационного характера на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях;

- готовят публикации в профессиональных периодических изданиях;

- своевременно информируют Управление о возникших проблемах, препятствующих реализации программы, которые могут привести к невыполнению календарного плана.

6.6. Муниципальные инновационные площадки и муниципальные ресурсные центры ежегодно, в срок до 30 января года, следующего за отчетным периодом, представляют письменные отчеты Оператору и размещают их на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

-

КРИТЕРИИ**оценки заявок образовательных учреждений на участие в конкурсном отборе на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки**

	Наименование критерия	Диапазон баллов, результат оценки
I. Критерии I (организационного) этапа конкурсного отбора на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (далее - конкурсный отбор)		
1.	Тема инновационного проекта (программы) соответствует приоритетным направлениям инновационной деятельности, определенным управлением образования Администрации ТМР на предстоящий период	0- не соответствует; 1- соответствует
2.	Состав документов, включенных в заявку на участие в конкурсном отборе на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки, соответствует требованиям подпункта 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка	0 - не соответствует; 1 - соответствует
3.	Представленные документы соответствуют требованиям к документам, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
II. Критерии II (заочного) этапа конкурсного отбора		
1.	Проблема (противоречие), для решения которой разработан инновационный проект (программа), определена	0 - не определена; 1 - определена
2.	Необходимость решения заявленной проблемы (противоречия) обоснована	0 - не обоснована; 1 - обоснована
3.	Цель инновационного проекта (программы) направлена на решение проблемы (противоречия)	0 - не направлена; 1 - направлена
4.	Задачи инновационного проекта (программы) операционально раскрывают заявленную цель инновационного проекта (программы)	0 - не раскрывают; 1 - раскрывают
5.	Логическая связь между целью, задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами инновационного проекта (программы) установлена	0 - отсутствует; 1 - установлена между отдельными элементами; 2 - установлена между всеми элементами
6.	Тема соответствует проблематике, целям, задачам и результатам инновационного проекта (программы)	0 - не соответствует; 1 - соответствует отдельным элементам; 2 - соответствует всем элементам

7.	Логика и последовательность действий, совершаемых в рамках инновационного проекта (программы), присутствуют	0 - отсутствуют; 1 - присутствуют полностью
8.	Объем и содержание действий соответствуют достижению поставленных целей	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
9.	Предполагаемые показатели результативности инновационного проекта (программы) присутствуют	0 - отсутствуют; 1- присутствуют полностью
10.	В календарном плане реализации инновационного проекта (программы) результаты (продукты), получаемые по итогам реализации действий, присутствуют	0 - отсутствуют; 1 - присутствуют отдельные элементы; 2 - присутствуют полностью
11.	Перечень продуктов, планируемых к разработке в рамках инновационного проекта (программы), присутствует	0 - отсутствует; 1 - присутствует
12.	Описание возможных рисков при реализации инновационного проекта (программы) и способы их преодоления присутствуют	0 - отсутствуют; 1 - присутствуют
13.	Опыт и (или) квалификация заявленной команды соответствуют уровню, необходимому для достижения обозначенных результатов инновационного проекта (программы)	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
14.	Востребованность заявленных результатов (продуктов) в муниципальной системе образования присутствует	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
15.	Предложения по внедрению и распространению результатов инновационного проекта (программы) присутствуют	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
16.	Обоснование устойчивости результатов реализации инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы ресурсного обеспечения, присутствует	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют полностью
III. Критерии III (очного) этапа конкурсного отбора		
1.	Обоснование выбранной темы проекта (программы). Инновационный проект (программа) обладает актуальностью для муниципальной системы образования.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью

2.	Доказательство новизны предлагаемого проекта (программы). Инновационный проект (программа) обладает инновационным потенциалом	0 - не обладает инновационным потенциалом; 1 - обладает инновационным потенциалом для группы ОУ; 2 - обладает инновационным потенциалом для всей системы образования
	Презентация проекта (программы): логичность изложения, ясность, убедительность	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
	Аргументированность ответов на вопросы	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
	Соблюдение регламента выступления	0 – не соблюдение 1- регламент соблюден

КРИТЕРИИ

оценки заявок образовательных учреждений на участие в конкурсном отборе на присвоение статуса муниципального ресурсного центра

	Наименование критерия	Диапазон баллов, результат оценки
I. Критерии I (организационного) этапа конкурсного отбора на присвоение статуса муниципального ресурсного центра (далее - конкурсный отбор)		
1.	Направление программы (плана) распространения инновационной практики соответствует приоритетным направлениям инновационной деятельности, определенным управлением образования Администрации ТМР на предстоящий период	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
2.	Состав документов, включенных в заявку на участие в конкурсном отборе на присвоение статуса муниципального ресурсного центра, соответствует требованиям подпункта 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
3.	Представленные документы соответствуют требованиям к документам, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют
II. Критерии II (заочного) этапа конкурсного отбора		
1.	Программа (план) распространения инновационной практики обладает актуальностью для муниципальной системы образования	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
2.	Наличие у образовательного учреждения опыта инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;	0 - не соответствует; 1 - соответствует не в полной мере; 2 - соответствует полностью
3.	Опыт и (или) квалификация заявленной команды соответствуют уровню, необходимому для достижения обозначенных результатов программы (плана)	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
4.	Наличие (в достаточном количестве) в учреждении методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью

5.	Программа (план) распространения инновационной практики содержит мероприятия методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования района по одному или нескольким направлениям развития образования.	0 - не содержит; 1 - содержит не в полной мере; 2 - содержит полностью
6.	Содержательная проработанность программы. Мероприятия, представленные в календарном плане программы, соответствуют целям, задачам и планируемым результатам.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
7.	Организационная проработанность программы. Сроки, установленные календарным планом программы, соответствуют объему работ, планируемому к реализации и планируемым результатам программы.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
8.	Наличие документов и(или) результатов исследований том, что услуги учреждения в статусе МРЦ будут востребованы другими учреждениями района	0 - документы отсутствуют; 1 - документы не в полной мере отражают востребованность; 2 - документы в полной мере отражают востребованность
9.	Определены критерии и показатели для проведения мониторинга эффективности реализации программы (плана) и они соответствуют содержанию деятельности.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
10.	Зафиксированы начальные и планируемые значения показателей эффективности реализации программы (плана)	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
II. Критерии III (очного) этапа конкурсного отбора		
1.	Обоснование актуальности выбранного направления программы (плана). Направление деятельности обладает актуальностью для муниципальной системы образования.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
2.	Доказательство новизны предлагаемого направления программы (плана) для муниципальной системы образования.	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью

3.	Презентация программы (плана): логичность изложения, ясность, убедительность	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
4.	Аргументированность ответов на вопросы	0 - не соответствуют; 1 - соответствуют не в полной мере; 2 - соответствуют полностью
5.	Соблюдение регламента выступления	0 – не соблюдение 2- регламент соблюден