

Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

21.08.2023
г. Тутаев

№ ИЧОС/01-04

Об утверждении Положения об общем собрании
трудового коллектива МУ ДПО «ИОЦ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района, утвержденного 20 ноября 2011 года.
2. Утвердить новую редакцию Положения об общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Козина

ПРИНЯТО на общем собрании
трудового коллектива

Протокол от 11.08. 2023 г № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее - Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и т.п.;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся Центра;
- выносит предложения Учредителю по награждению работников государственными, ведомственными и областными наградами; по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра и др.;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Центра;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Центра);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)