

**ПОРЯДОК**  
**оценки эффективности деятельности педагогических работников**  
**муниципального учреждения дополнительного профессионального**  
**образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и процедуру оценки эффективности деятельности педагогических работников (далее Порядок) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее Центр).

1.2. Оценка эффективности деятельности педагогических работников Центра проводится по показателям, утвержденным Положением об установлении дополнительных выплат работникам муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

**2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2.1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников проводится в два этапа:

1 этап – самооценка эффективности педагогического работника Центра. Проводится педагогическим работником путем сравнения количества баллов, полученных в результате самооценки и их пороговых значений по своей должности.

Результаты самооценки эффективности педагогический работник заносит в специальную форму показателей эффективности деятельности и направляет ее председателю комиссии не позднее 25 декабря текущего года.

2 этап – оценка эффективности деятельности педагогического работника проводится комиссией Центра путем анализа результатов самооценки педагогических работников и оперативной информации, имеющейся в распоряжении администрации Центра.

По результатам оценки члены комиссии не позднее 30 декабря заполняют итоговую форму сводной таблицы оценки эффективности деятельности педагогических работников и передают её директору Центра.

В ходе 2 этапа оценки эффективности у педагогических работников могут быть запрошены дополнительные материалы.

Директор Центра готовит приказ «О результатах оценки эффективности педагогических работников Центра».

2.2. Пороговые значения эффективности педагогических работников:

Уровень эффективности	Кол-во баллов
Высокий	более 15 баллов
Средний	от 9 до 15
Низкий	менее 8

2.3. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников Центра создается комиссия из числа работников Центра. В состав комиссии включаются руководители Центра и представители педагогических работников. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее чем 2/3 её членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь.

По результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников

комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат педагогическим работникам на следующий финансовый год в соответствии с Положением об установлении дополнительных выплат работникам муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района.

### **3. Результаты оценки эффективности деятельности педагогических работников**

3.1. По результатам оценки педагогический работник Центра может быть признан:

- с высоким уровнем эффективности;
- со средним уровнем эффективности;
- с низким уровнем эффективности.

3.2. Результаты оценки доводятся директором до педагогических работников Центра не позднее 15 января текущего финансового года.

3.3. В случае если результаты оценки свидетельствуют о низкой эффективности деятельности, педагогический работник направляет в адрес директора Центра пояснительную записку. В пояснительной записке указываются основные причины неудовлетворительных результатов и конкретные меры, которые предпринимались для их предотвращения в отчетном периоде, и предложения по повышению эффективности собственной деятельности.

3.4. Результаты оценки эффективности деятельности педагогических работников Центра служат основанием для принятия решения:

- об установлении стимулирующих выплат на текущий финансовый год;
- о направлении педагогического работника на внеочередные курсы повышения квалификации;
- о назначении наставника педагогическому работнику;
- о проведении дополнительных проверок деятельности педагогического работника.

### **4. Ответственность педагогического работника Центра**

Педагогический работник Центра несет ответственность за предоставление полных и достоверных данных о числовых значениях показателей их эффективности. В случае недостоверности или неполноты представленных данных администрация запрашивает у педагогических работников недостающую и/или уточненную информацию.