

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении дополнительных выплат работникам Муниципального учреждения
дополнительного профессионального образования «Информационно-
образовательный центр» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении дополнительных выплат работникам муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 14.12.2012 г. №550 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Положение определяет порядок установления дополнительных выплат работникам муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» (далее - Центр).

1.4. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- стимулирующие выплаты;
- выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.5. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера не производятся при отсутствии свободного стимулирующего фонда.

1.6. Положение распространяется на следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

1.7. Определение размера дополнительных выплат работникам осуществляется с учётом мнения представительного органа работников (СТК), ст. 144 ТК РФ.

2. Выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами
российской Федерации и Ярославской области

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие нагрудный знак «Почетный работник»	10%

2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%
3.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: - кандидата наук - доктора наук. <i>В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки</i>	3000 руб. 7000 руб.

Примечание. При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда педагогических работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

3.2. Размер стимулирующего фонда работникам составляет не более 20% от фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников учреждения.

3.3. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за год;
- выплаты по итогам квартала.

3.4. **Стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за год.**

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Центра устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Центром (Приложение).

3.5. Стимулирующие выплаты по итогам квартала

3.5.1. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются по следующим основаниям:

№ п.п	Перечень оснований	Стимулирующие выплаты к базовым окладам с учетом коэффициентов
1.	Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке), если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	10%
2.	Качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.	10%
3.	По итогам работы за определенный период за квартал	20%
4.	Своевременное и качественное предоставление, установленной отчетности работников учреждения и ответы на запросы различных органов и организаций.	10%

3.5.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу и педагогическим работникам:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	Качественное выполнение педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей: – продолжительностью до 3 рабочих дней – продолжительностью более 3 рабочих дней	10% 20%
2.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
3.	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный	30% 15% 5%
4.	Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных периодических изданиях	10%
5.	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	5% 10% 15%
6.	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования района, по реализации программ развития Центра	10%

3.6. Размер стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности работника за год определяется **в следующем порядке:**

3.6.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Центра (далее комиссия) суммирует набранное количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности всеми работниками.

3.6.2. Из общей суммы стимулирующей части ФОТ вычитаются:

- стимулирующие выплаты руководителю учреждения;
- стимулирующие выплаты учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- выплаты социального характера и выплаты, предусмотренные, нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области.

3.6.3. Оставшаяся сумма стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками по показателям оценки эффективности деятельности работников для определения денежного содержания одного балла.

3.6.4. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов набранных каждым педагогическим работником учреждения, что и является размером выплат по результатам труда данного работника в течение года.

4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

4.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей **учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала** устанавливаются на год по следующим основаниям:

№ п.п	Перечень оснований	Размер выплат к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1	Оказание платных услуг населению	20%
2	За выполнение курьерских обязанностей	10%
3	Организация и проведение работ по благоустройству помещения, оформление стендов	10%
4	Ведение документации и организация контроля за соблюдением норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррору и гражданской обороне	20%
5	Организация контроля за исправностью оборудования в Центре	10%
6	Ведение сайта	10%
7	Работа с образовательными учреждениями по формированию фонда учебной литературы: сбор заявок, распределение, инвентаризация	20%
8	Организация учета и списания основных средств и материальных запасов Центра	20%
9	Оказание методических консультаций для школьных библиотекарей	10%

4.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей **педагогических работников** устанавливаются на год по следующим основаниям:

№ п.п	Перечень оснований	Размер доплат к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1.	Руководство инновационным проектом	20%
2.	Участие в инновационной деятельности /кураторство рабочих групп/	10%
3.	Подготовка ответов на внеплановые запросы вышестоящих органов управления	15%
4.	Оказание услуг по дизайну и компьютерной верстке методических материалов Центра	20%
5.	Методическое сопровождение деятельности РМО, ПГ и ТГ (при условии курирования более 5 МО)	5% (за каждое доп-е)
6.	За сопровождение в актуальном состоянии сайтов РМО	5% (за каждое)
7.	Выполнение функциональных обязанностей регионального тьютора, куратора реализации муниципальных программ	10%
8.	Выполнение обязанностей корректора текстов	5%

5. Выплаты социального характера.

Из фонда оплаты труда работника могут быть установлены выплаты социального характера. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Выплаты социального характера устанавливаются по следующим основаниям:

№ п.п.	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (% от должностного оклада)
1.	К юбилейным и праздничным датам (начиная с 55 лет через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию	50%
2.	Материальная помощь по следующим основаниям: - рождение ребенка; - погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети); - приобретение дорогостоящих медикаментов, подтвержденное соответствующими документами; - трудное материальное положение; - другие основания	50% 50%. 20% 50% 30%

6. Порядок установления и снятия выплат

6.1. Выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области – выплаты, за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей устанавливаются на год.

6.2. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера выплачиваются одновременно или устанавливаются на определенный срок.

6.3. Размеры стимулирующих выплат педагогических работников определяются комиссией на основании самооценки деятельности работников по итогам квартала в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Центра.

6.4. Размеры стимулирующих выплат обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу определяются комиссией на основании отчета о проделанной работе за квартал, в соответствии с утвержденными показателями (п.3.5.1). Решение комиссии утверждается приказом руководителя Центра.

6.5. Выплаты социального характера устанавливаются на основании заявления работника.

6.6. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе педагогического работника на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе педагогического работника от установленной выплаты;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой педагогическим работником работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.

6.7. Решение о снятии выплат принимает комиссия. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Центра.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя Центра.

ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Направление	№ показателя	наименование показателя	значения показателей	максимальный и минимальный балл	Примечания
1.	Соответствие деятельности требованиям законодательства	1.1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	1 б.- жалобы отсутствуют полностью -1 б. – есть обоснованные жалобы	Max 1 Min -1	
Итого по 1 разделу					Max 1 Min -1	
2.	Результативность деятельности	2.1	Разработка и участие в реализации образовательной программы Центра	3б. – участие в разработке и реализации 2б. – участие в разработке <u>или</u> реализации программы	Max 3 Min 0	
		2.2	Уровень удовлетворенности слушателей качеством образовательных услуг	2б. – более 90% удовлетворены качеством 1б. – более 80% удовлетворены качеством	Max 2 Min 0	
		2.3	Результаты внешней оценки	2 б.- наличие	Max 2	

			деятельности методиста Благодарность (письменная) в адрес работника, директора, Департамента образования	благодарности 0 б. – отсутствие благодарности	Min - 0	
		2.4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (создание собственного сайта, ведение рубрики на сайте РМО, Центра, оформление и содержательное наполнение стенда в Центре и пр.)	3б – наличие элементов 0б – отсутствие элементов	Max 3 Min 0	
		2.5	Участие в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства	2б.- федеральный уровень, 1б - региональный уровень	Max 2 Min 0	
		2.6	Наличие статуса победителя или призера конкурсных мероприятий профессионального мастерства	3б.- федеральный уровень, 2б. - региональный уровень	Max 3 Min 0	
		2.7	Участие в коллективных педагогических проектах, проведение инновационной, научно- методической деятельности	2 балла – систематическая плановая деятельность 0 баллов – отсутствие деятельности	Max 2 Min 0	
		2.8	Выступления на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.)	3б.- федеральный уровень, 2б. - региональный уровень 1б. - муниципальный уровень	Max 3 Min 0	
		2.9	Наличие научно-методических публикаций	2б – наличие публикаций	Max 2 Min 0	

				0б – отсутствие публикаций		
		2.10	Участие в деятельности творческих и проблемных групп	2б – наличие деятельности 0б – отсутствие деятельности	Max 2 Min 0	
		2.11	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности и запрашиваемой информации	2б - отчеты сдаются своевременно - 2 б.- отчеты сдаются несвоевременно, имеются замечания по качеству.	Max 2 Min -2	
Итого по 2 разделу					Max 26 Min -2	
3	Соблюдение техники безопасности, норм охраны труда, исполнительской дисциплины	3.1	Отсутствие/наличие чрезвычайных ситуаций, травматизма во время профессиональной деятельности	-2б – наличие травм во время проведения занятий	Min -2	Раздел заполняется администрацией
		3.2	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Несоблюдение установленных правил – «-2» балла	Min -2	Раздел заполняется администрацией
Итого по 3 разделу					Min -4	
ИТОГО ВСЕГО					Max 27 Min -7	

