

Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

06.06.2019

г. Тутаев

№ 10400/01-04

Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Признать утратившим силу приказ от 02.12.2013 №36ос/01-04 «О создании комиссии по урегулированию споров».
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (Приложение).
3. Икарте Наталии Александровне, заместителю директора познакомить всех педагогических работников Центра с утвержденным положением и руководствоваться им при организации образовательной деятельности в Центре.
4. Арзумановой Юлии Евгеньевне, методисту, разместить Положение на официальном сайте Центра.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Козина

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее по тексту – Положение, Комиссия, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиального обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2. Порядок создания, состав Комиссии и её деятельность

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса при поступлении соответствующей жалобы/заявления на имя директора не позднее 10 календарных дней со дня её/его поступления.

Комиссия состоит из равного числа слушателей (2 чел.) и работников Центра (2 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Центра считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от слушателей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании учебной группы.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Центра.

2.6. Председатель организует работу Комиссии, созывает её заседания и организует ведение протокола.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов, вызвать на заседание очевидцев конфликта, пригласить экспертов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.10. Лицо, направившее жалобу/заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением/жалобой, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия

решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Решение Комиссии по жалобе/заявлению должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня её/его поступления в Центр.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, методиста;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений/жалобы;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.