

Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

29.12.2016г.

г. Тутаев

№ 11202/01-04

Об утверждении документации
по аттестации на соответствие
занимаемой должности

В целях приведения документации об аттестации педагогических и руководящих работников в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ от 16.03.2016 г. №33ос/01-04 утратившим силу.
2. Утвердить Положение «Об аттестации педагогических и руководящих работников Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (Приложение 1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить Перспективный график аттестации педагогических и руководящих работников МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2017-19 гг. (Приложение 3).
5. Возложить организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников на Соколову Ольгу Васильевну, методиста МУ ДПО «Информационно-образовательный центр».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.Н. Козина

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об аттестации педагогических и руководящих работников Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

2. Нормативной основой для аттестации педагогических и руководящих работников являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность», настоящее Положение.

3. Аттестация педагогических и руководящих работников направлена на всестороннюю объективную оценку их профессиональной компетентности и результатов профессиональной деятельности.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей в управлении образовательным учреждением.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Решение аттестационной комиссии действует в течение пяти лет со дня принятия решения.

7. При назначении на должность руководителя лица, аттестованного по должности руководителя в другом образовательном учреждении Тутаевского муниципального района, муниципальном образовании Ярославской области, а также в других субъектах Российской Федерации, результаты аттестации сохраняются в течение срока, на который они присвоены, и учитываются при установлении работнику оплаты

труда по должности руководителя.

II. Аттестация педагогических и руководящих работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических и руководящих работников в целях подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной при МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия создается приказом директора МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее – Информационно-образовательный центр) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые при принятии решений обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии включаются директор Информационно-образовательного центра, заместители директора, методисты, член методического совета.

3. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии с приказом директора Информационно-образовательного центра.

4. Директор Информационно-образовательного центра знакомит педагогических и руководящих работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. Заседания аттестационной комиссии проводятся не чаще одного раза в месяц.

6. Для проведения аттестации на каждого педагогического и руководящего работника Директор Информационно-образовательного центра вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом и руководящем работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7. Директор Информационно-образовательного центра знакомит работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический и руководящий работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается Директором Информационно-образовательного центра и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

8. Аттестация лиц, претендующих на руководящую должность, проводится по двум направлениям. Первое направление включает оценку соответствия уровня профессиональной подготовленности лиц, претендующих на руководящую должность,

требованиям, установленным тарифно-квалификационными характеристиками по соответствующим руководящим должностям. Оценка проводится на основании представленных претендентом документов:

- копия документа о профессиональном образовании,
- копии документов о профессиональной переподготовке, либо о курсах повышения квалификации за последние пять лет (в объёме не менее 72 часов), включающих итоговые испытания по окончании обучения.

По желанию претендента аттестационные материалы могут быть дополнены портфолио достижений, имеющих отношение к вопросам управленческой деятельности и подтверждающих профессиональные достижения в вопросах управления.

Второе направление аттестации проводится аттестационной комиссией в форме индивидуального собеседования с лицом, претендующим на руководящую должность, и включает оценку опыта работы и возможностей претендента управлять данным образовательным учреждением.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического или руководящего работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического или руководящего работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Информационно-образовательного центра знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

11. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический или руководящий работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического или руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Информационно-образовательного центра.

16. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола,

содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационные комиссии дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических и руководящих лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

20. О внесении изменений, дополнений

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора Информационно-образовательного центра.

**Состав аттестационной комиссии
по аттестации педагогических и руководящих работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

Шарова Александра Дмитриевна, заместитель директора МУ ДПО «ИОЦ» - председатель комиссии;

Икартс Наталия Александровна, заместитель директора МУ ДПО «ИОЦ» - заместитель председателя комиссии;

Соколова Ольга Васильевна, методист МУ ДПО «ИОЦ» - секретарь комиссии;
члены комиссии:

Ягодкина Ольга Константиновна, методист МУ ДПО «ИОЦ»;

Козина Елена Николаевна, директор МУ ДПО «ИОЦ»;

Ершова Жанна Витальевна, заместитель директора МОУ лицей №1, член методического совета.

График
аттестации педагогических и руководящих работников
МУ ДПО «Информационно-образовательный центр»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

2017 год

Февраль - Новожилова Светлана Витальевна, методист МУ ДПО «ИОЦ»

2018 год

Сентябрь - Икартс Наталия Александровна, заместитель директора МУ ДПО «ИОЦ»
(дата последней аттестации 25.09.2013г.)

2019 год

Ноябрь - Шарова Александра Дмитриевна, заместитель директора МУ ДПО «ИОЦ»
(дата последней аттестации 26.11.2014г.)