

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об инфотеке**

#### **Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность инфотеки Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского МР (далее Центр), определяет её основные задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Инфотека входит в отдел мониторинга, образовательной статистики, аналитики и инфотеки Центра.

1.3. Инфотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Устав Центра.

1.4. Работой инфотеки руководит заведующий инфотеки, который действует в соответствии с Уставом Центра, настоящим положением и со своей должностной инструкцией.

1.5. Целью деятельности инфотеки является удовлетворение информационных запросов сотрудников Центра, слушателей дополнительных профессиональных программ Центра, работников системы образования Тутаевского МР.

##### **2. Основные задачи инфотеки**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание педагогов, методистов, и других работников сферы образования в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Организация образовательных и культурных событий для педагогических работников Тутаевского МР.

2.4. Расширение перечня услуг, повышение их качества на основе технического оснащения инфотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

##### **3. Функции инфотеки**

3.1. Предоставление слушателям Центра условий для доступа к научной, справочной, методической и другой литературе.

3.2. Информационно-библиографическое обслуживание, консультирование пользователей при поиске и выборе информационных ресурсов и книг.

3.3. Удаленное обслуживание слушателей дополнительных профессиональных программ Центра, работников системы образования Тутаевского МР.

3.4. Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка информации.



3.5. Популяризация литературы и информационных источников с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.

3.6. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.

3.7. Систематическое информирование пользователей о деятельности инфотеки.

3.8. Выполнение на коммерческой основе дополнительных библиотечно-информационных услуг, копирование печатных источников и др...

3.9. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.10. Повышение квалификации сотрудников.

3.11. Исключение из библиотечного фонда литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

#### **4. Обязанности инфотеки**

4.1. В обязанности инфотеки входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования;

- не допускать наличие и распространение в инфотеке экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения;

- не допускать пользователей инфотеки к вредоносным ресурсам сети Интернет, препятствуя информационному потоку (фильтры), который содействует распространению информации об экстремизме и терроризме;

- организовать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих экстремистской деятельности. Следит за постоянным обновлением федерального списка экстремистских материалов и изданий.

- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации информационно-библиотечного обслуживания;

4.2. За организацию работы и результаты деятельности инфотеки отвечает заведующий инфотекой.

4.3. Заведующий инфотекой составляет годовые планы и отчеты о работе, которые утверждаются директором. Годовой план инфотеки является частью общего годового плана работы Центра.

#### **5. Права инфотеки**

Инфотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным Положением;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора Центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения педагогического совета Центра и утверждаются соответствующим приказом директора.